

Grupo Hospitalar Conceição

# *Plano de Logística Sustentável*

Porto Alegre - 2022

**GHC**  
**SUS**TENTÁVEL

## FICHA TÉCNICA

### Conselho de Administração

Cláudio da Silva Oliveira  
Cleusa Rodrigues da Silveira Bernardo (Presidente)  
Daniel Meirelles Fernandes Pereira  
Edenilson Bomfim da Silva  
Humberto Scheuermann (Independente)  
Leandro Gostisa  
Rogério Dalfollo Pires (Independente)

### Conselho Fiscal

Arionaldo Bomfim Rosendo (Presidente)  
Raquel da Ressurreição Costa Amorim (Titular)  
Jorge Luiz Rocha Ramos (Suplente)  
Clóvis Monteiro Ferreira da Silva Neto (Suplente)  
Neyde Glória Moreira Garrido (Suplente)

### Diretoria

#### Diretor-Presidente:

Cláudio da Silva Oliveira

#### Diretor Administrativo e Financeiro:

Moises Renato Gonçalves Prevedello

#### Diretor Técnico:

Francisco Antônio Zancan Paz

### Comitê de Auditoria Estatutário

João Carlos Barros Krieger  
Jaqueline Magalhães da Costa  
Rogério Dalfollo Pires (Presidente)

### Equipe Técnica Responsável

**Rebeca Bastos Silva (Presidente do GT)**

Daniela Oliveira da Silva

Everton Leonidas Braghirolli

Leonardo Bichinho Stefanuto

Leonardo Correa

Leonardo Godinho

Marcelo Corletto

Rogerio Sele da Silva

### Colaboração

Anderson Pacheco Policarpo  
Claudio Augusto da Cunha Guimarães Junior  
Jonathan Daniel Alves Dias  
Marco Antônio Fisch  
Marina Machado Dias  
Paula Rodrigues Morroni

### Revisão

Anderson Grimaldi Petersen  
Anderson Policarpo  
Andrea Rodrigues de Araujo  
Bruna Donida  
Décio Ignacio Angnes  
Denise Maria Jornada Braga  
Fernanda Picetti dos Santos  
Helena Beatriz Silveira Cunha  
Leonardo Godinho  
Luis Leonardo Maciel Ferreira  
Marco Antônio Fisch  
Marina Machado Dias  
Patric Cavalcanti  
Paula Rodrigues Morroni

## SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	
APRESENTAÇÃO.....	
INTRODUÇÃO.....	
DIRETRIZES.....	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	
OBJETIVOS GERAIS.....	
METODOLOGIA.....	
TEMA 1: MATERIAL DE CONSUMO.....	
TEMA 2: ENERGIA ELÉTRICA.....	
TEMA 3: ÁGUA E ESGOTO.....	
TEMA 4: GESTÃO DE RESÍDUOS.....	
TEMA 5: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	
TEMA 6: COMPRAS E CONTRATAÇÕES.....	
TEMA 7: DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....	
considerações finais.....	
INVENTÁRIO DE BENS.....	
INVENTÁRIO DE MATERIAIS DE CONSUMO.....	

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do GHC é uma ferramenta de planejamento que visa unificar as ações atuais e futuras relativas à sustentabilidade e à racionalização do gasto público.

Esta é a segunda versão do PLS, que foi revisada e atualizada pelo Grupo de Trabalho (instituído pela Diretoria do GHC por meio da Portaria nº 150/2021, atualizada pelas Portarias nº 299/2021 e 386/2021).

As ações apresentadas neste PLS contemplam os critérios e práticas sustentáveis previstas na legislação vigente, nas boas práticas para a sustentabilidade, nas estratégias definidas pela alta administração e estão desdobradas em grandes temas que norteiam o uso racional de recursos: material de consumo, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações e deslocamento de pessoal.

## INTRODUÇÃO

O GHC é uma Estatal dependente da União que tem por finalidade prestar serviços na área da saúde com atendimento 100% SUS, desenvolvendo ações e serviços de atenção em saúde em nível primário, secundário e terciário, e ainda ações de ensino e pesquisa, conforme demonstrado na sua missão:

A Sustentabilidade é um dos valores do GHC, orientando a gestão na definição das diretrizes para o atingimento da sua missão. Além disso, o PLS está vinculado ao Planejamento Estratégico do GHC e suas ações estão previstas no OBJETIVO ESTRATÉGICO – SUSTENTABILIDADE.

Além do aspecto ambiental, o Plano de Logística Sustentável do GHC considera as dimensões social e econômica para a definição de suas ações. Contudo, por ser uma instituição da administração pública, que preza pelo princípio da eficiência, tem priorizado medidas que visem contemplar o aspecto econômico, administrando seus recursos orçamentários que são limitados e escassos.

**“Oferecer atenção integral à saúde, pela excelência no ensino e pesquisa, eficiência da gestão, comprometimento com a transparência, segurança organizacional e responsabilidade social.”**



## DIRETRIZES

Para a elaboração do PLS do GHC foram considerados: a legislação vigente, as boas práticas de sustentabilidade e estratégias definidas pela alta administração.

A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, tratou de questões ambientais no art. 225, afirmando o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado; e no art. 170, inciso VI, estabelecendo como um dos princípios da ordem econômica a defesa do meio ambiente.

Conforme orienta o Decreto nº 7.746/12, alterado pelo Decreto nº 9.178/17, as empresas estatais dependentes devem adotar critérios e práticas sustentáveis com as seguintes diretrizes:

- Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- Preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras;
- Utilização de produtos florestais madeireiros e

não madeireiros originários de manejo florestal e sustentável ou de reflorestamento.

A Instrução Normativa nº 10/12 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG, estabeleceu regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável.

Ademais se observou as boas práticas de sustentabilidade da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no Brasil (ODS), dentre outros.

## OBJETIVOS GERAIS

O Plano de Logística Sustentável do GHC apresenta ações que buscam promover a eficiência e racionalização do gasto público, a redução dos impactos socioambientais e a conscientização dos colaboradores.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implantar cultura de consumo consciente;
- Implantar cultura de compras sustentáveis e gasto eficiente;
- Estimular a aquisição de recicláveis e produtos ecologicamente corretos;
- Diminuir o impacto ambiental causado pelas atividades do GHC;
- Promover a Educação Ambiental;
- Melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;



## METODOLOGIA

### Constituição de grupo de trabalho

Para essa versão o PLS, a Diretoria do GHC constituiu grupo de trabalho multidisciplinar com objetivo de revisar e adaptar o modelo anterior.

### Diagnóstico

Para a segunda versão do PLS, buscou-se determinar a exequibilidade das ações anteriormente previstas e a partir disso, configurar um novo modelo de PLS em sintonia com as estratégias definidas pela alta administração e a realidade do GHC no seu campo de atuação.

Para a revisão dos planos de ação foram realizadas reuniões com os responsáveis anteriormente definidos para o monitoramento dos planos de ações, discussões com os integrantes do grupo de trabalho; e utilização de formulário padronizado para identificação dos objetivos de cada plano de ação, indicadores, metas, ações necessárias, responsáveis e prazos.

Foram identificadas as ações que estão em andamento, as que necessitam de aprimoramento, as concluídas, as que não tinham como ser realizadas e novas ações que contribuiriam para o desenvolvimento sustentável no GHC.

### Elaboração

Após diagnóstico e benchmarking realizado em Planos de Logística de outras instituições, o novo PLS foi estruturado com base nos critérios definidos na Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG

Os Planos de ações estão definidos a partir dos Eixos Temáticos que o GHC considera necessários para a promoção do desenvolvimento sustentável no cenário em que atua, sempre considerando as dimensões ambiental, social e econômica.

O Novo PLS estruturou os Planos de ação de acordo com os objetivos do GHC para o desenvolvimento sustentável. Além disso para cada objetivo, foram definidas metas e um ou mais indicadores para medir a eficiência das ações que estão sendo realizadas.

### Aprovação

A segunda versão do Plano de Logística Sustentável foi aprovada pela Diretoria do GHC e pelo Conselho de Administração.

### Objetivos da ONU

Os objetivos para a sustentabilidade almejados nesta edição estão alinhados aos 17 objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.



## Implantação

As áreas responsáveis pelos planos de ações serão as responsáveis por operacionalizar as ações previstas no novo PLS e atualizar àquelas que já estavam sendo realizadas no GHC.

A Comissão Gestora do PLS realizará o acompanhamento da implantação das ações previstas no PLS, ficando disponível para auxiliar nas demandas das áreas responsáveis que eventualmente surgirem.

## Monitoramento e Revisão

Os resultados alcançados a partir da implantação planos de ações definidos no PLS serão acompanhados pela Comissão Gestora do PLS e publicados no site do GHC semestralmente. Anualmente a comissão elaborará o relatório de acompanhamento do PLS, contendo a consolidação dos resultados alcançados e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

## CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO GESTORA DO PLS

A Comissão Gestora do PLS - CGPLS é composta por 6 colaboradores, que atuam em áreas chaves da instituição, com o conhecimento e experiência necessária para monitorar, avaliar e revisar o PLS.

Os membros da comissão são designados pela Diretoria do GHC por Portaria. Todas as alterações na composição da comissão, como designação, destituição, dentre outras deverão ocorrer pela atualização da portaria de designação.

## INVENTÁRIOS

Apresentamos no Anexo 1 o inventário de bens imobilizado e no Anexo 2 o Inventário de materiais de expediente e limpeza para uso nas atividades adquiridas pelo GHC no período de 1 ano.

Considerando a quantidade de bens e materiais de consumo, foi definido um Plano de Ação para a realização de identificação de similares de menor

impacto ambiental, que será realizado pela Comissão gestora do PLS.

## VIGÊNCIA

O Plano de Logística Sustentável do GHC inicia sua vigência na data de aprovação pelo Conselho de Administração e é válido por 2 anos.

## EIXOS TEMÁTICOS DO PLS

O Plano de Logística Sustentável do GHC está estruturado em eixos temáticos que são temas macros que definem os padrões de sustentabilidade na instituição. A partir disso são construídos os Planos de Ação.






## TEMA 1: MATERIAL DE CONSUMO

Considerando que o GHC atua na prestação de serviços de saúde, aproximadamente 30% dos materiais de consumo são utilizados na assistência ao paciente e muitos desses materiais não apresentam similares sustentáveis. Dessa forma, o PLS do GHC priorizará ações sustentáveis para redução do consumo de materiais de expediente.




As áreas administrativas do hospital que dão apoio à assistência são grandes consumidoras de papel. Ao longo dos anos o GHC tem diminuído consideravelmente a utilização de papel através da adoção de prontuário e processos eletrônicos. Todo o processo de compras tramita exclusivamente por processo eletrônico, permitindo a completa publicidade dos atos e a facilidade de comunicação entre os diversos setores participantes do processo.

Outro ponto fundamental na agilidade de processos e na redução de consumo de papel foi a adoção, a partir de 2017, da certificação digital de atas de registro de preços e contratos de fornecedores.


Apesar da redução de consumo proporcionada pela adoção de processos eletrônicos o consumo de insumos para impressão ainda é significativo. A instituição possui impressoras que utilizam cartuchos ou tonners, ambos insumos trazem impactos ao meio ambiente e por isso devem ser utilizados de forma eficiente, e dessa forma, também se faz necessário repensar o uso de cartuchos de baixo rendimento, medidas que reduzirão custos e impactos ambientais.




<u>OBJETIVO</u>	  	
Reduzir as impressões e consumo de Papel A4		
Indicadores		
Percentual de redução no consumo de papel A4 (branco e reciclado)	<b>Responsável:</b> Gerência de Materiais <b>Unidade de medida:</b> %	
<b>Método de Cálculo:</b> $x = \left( \frac{\text{Consumo de papel no ano corrente}}{\text{Consumo de papel no ano anterior}} - 1 \right) \times 100$		
Metas		
<i>Redução de 1% do consumo anual de papel A4 (branco e reciclado)</i>	<b>Responsável:</b> Gerência de materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2022	
<i>Redução de 2% do consumo anual de papel A4 (branco e reciclado)</i>	<b>Responsável:</b> Gerência de materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2023	
Ações		
Descrição	Responsável	Prazo
Definir metas de impressão mensal para cada Gerência de acordo com a natureza das atividades desenvolvidas nas áreas	Gerência de Materiais	31/03/2022
Implantar procedimento para interrupção de impressão para as áreas que atingirem o limite definido	Gerência de Informática	30/06/2022
Configurar/reconfigurar as impressoras para o modo de impressão padrão em preto e branco, rascunho e frente e verso	Gerência de Informática	Contínuo
Elaborar projeto para impressões com a identificação do GHC nas páginas	Gerência de Informática	30/06/2022




Incluir QRcode nos documentos estratégicos e de divulgação quando recomendado	Gerência de Informática	30/06/2022
Realizar campanha para conscientização dos colaboradores para reduzir as impressões e intensificar a utilização das ferramentas digitais disponibilizadas pelo GHC (Workflow, e-mail, site, GHC sistema, outros)	Comunicação Social	Contínuo a partir de 30/06/2022
Buscar autorização para implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Gerência de Projetos	30/06/2022
Pesquisa de outros sistemas que atendam a comunicação interna e externa	Gerência de Projetos	30/06/2022
Implantação do Protocolo eletrônico para encaminhamento de documentos entre as áreas do GHC por meio do GHC Sistemas	Gerência de Governança, Riscos e Conformidade e Gerência de Informática	31/12/2022

<b>OBJETIVO</b>		
Realizar estudo de viabilidade para utilização de papel A4 reciclado proveniente de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento com selo “Livre de Cloro Elementar”		  
<b>Indicadores</b>		
Relatório do estudo de viabilidade para utilização de papel A4 reciclado no GHC	<b>Unidade de Medida:</b> - <b>Período de Aferição:</b> -	
<b>Método de Cálculo</b> -		
<b>Metas</b>		
<i>Relatório de estudo de viabilidade de uso do papel A4 Reciclado</i>	<b>Responsável:</b> Gerência de Materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2022	
<b>Ações</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Realizar pesquisa de mercado sobre os preços do papel A4 reciclado	Gerência de Materiais	30/06/2022
Realizar estudo econômico da viabilidade de substituição parcial do papel A4 branco pelo Papel A4 reciclado	Gerência de Materiais	30/09/2022
Produzir relatório de estudo de viabilidade de utilização do papel A4 reciclado e o percentual viável economicamente de substituição.	Gerência de Materiais	31/12/2022



OBJETIVO		12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
Descontinuar o uso de impressoras e cartuchos de baixo rendimento		
Indicadores		
Percentual de impressoras de baixo rendimento substituídas por impressoras do sistema de outsourcing	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Semestral	
<b>Método de Cálculo</b> $x = \frac{\text{n}^\circ \text{ de impressoras de baixo rendimento recolhidas}}{40} \times 100$		
Metas		
<i>Substituição ou retirada de no mínimo 50% das impressoras de baixo rendimento.</i>	<b>Responsável:</b> Gerência de Informática <b>Prazo:</b> 31/12/2022	
Ações		
Descrição	Responsável	Prazo
Realizar avaliação junto à informática da possibilidade de retirada das impressoras de baixo rendimento existentes e adição ao sistema outsourcing	Gerência de Materiais e Gerência de Informática	31/03/2022
Definir cronograma para substituição das impressoras de baixo rendimento	Gerência de Materiais e Gerência de Informática	30/04/2022
Retirada das impressoras de baixo rendimento e adição dos computadores a rede outsourcing	Gerência de Informática	31/12/2022



OBJETIVO		12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE
Reduzir o consumo de copos descartáveis nas áreas administrativas				
Indicadores				
Consumo de copos descartáveis nas áreas administrativas		<b>Responsável:</b> Gerência de Materiais <b>Unidade de medida:</b> %		
<b>Método de Cálculo:</b> $x = \text{Quantidade de copos descartáveis consumidos nas áreas administrativas}$				
Metas				
<i>Redução de 30% no consumo de copos plásticos</i>		<b>Responsável:</b> Gerência de materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2022		
<i>Redução de 70% no consumo de copos plásticos</i>		<b>Responsável:</b> Gerência de materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2023		
Ações				
Descrição	Responsável	Prazo		
Identificar áreas administrativas que possuem consumo de copos plásticos e limitar a solicitação ao almoxarifado	Gerência de Materiais	31/03/2022		
Realizar campanha para incentivar os funcionários do administrativos a usarem <i>squeezes</i> para água e xícaras para o café	Comunicação Social	30/06/2022		

<b>OBJETIVO</b>		
Atualizar o inventário de bens e materiais com identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição		
  		
<b>Indicadores</b>		
Percentual de Itens do inventário de bens revisados	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual	
Percentual de Itens do inventário de materiais revisados	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual	
<b>Método de Cálculo</b>		
$x = \left( \frac{\text{Itens do inventário de bens revisados}}{\text{Total de itens do inventário de bens}} \right) \times 100$ $x = \left( \frac{\text{Itens do inventário de materiais revisados}}{\text{Total de itens do inventário de materiais}} \right) \times 100$		
<b>Metas</b>		
Revisar 35% dos itens do inventário de bens e materiais e indicar quais possuem similares de menor impacto ambiental	<b>Responsável:</b> Gerência de Materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2022	
Revisar 70% dos itens do inventário de bens e materiais e indicar quais possuem similares de menor impacto ambiental	<b>Responsável:</b> Gerência de Materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2023	
Revisar 100% dos itens do inventário de bens e materiais e indicar quais possuem similares de menor impacto ambiental	<b>Responsável:</b> Gerência de Materiais <b>Prazo:</b> 31/12/2024	
<b>Ações</b>		
Descrição	Responsável	Prazo
Criar grupo multiprofissional para realizar a revisão dos inventários	Diretoria	31/01/2022
Pesquisar os critérios de sustentabilidade para indicação dos itens com similares de menor impacto ambiental	Gerência de Materiais e grupo multiprofissional	31/03/2022
Avaliar o custo x benefício para substituição dos itens identificados com similares de menor	Gerência de Materiais e grupo	Contínuo até 31/12/2024

impacto ambiental	multiprofissional	
Submeter os itens identificados de menor impacto ambiental à aprovação	Gerência de Materiais e grupo multiprofissional	31/03/2025
Inclusão itens de menor impacto ambiental no cadastro de materiais	Gerência de Materiais	30/06/2025


## TEMA 2: ENERGIA ELÉTRICA


O Grupo Hospitalar Conceição utiliza alguns combustíveis para a produção de energia térmica (utilizada por alguns equipamentos como as caldeiras), mas de forma geral utiliza a energia elétrica para funcionamento de seus equipamentos médicos, administrativos, de manutenção, iluminação e outros. Como forma de otimizar o consumo, a instituição vem buscando adquirir equipamentos mais eficientes. Também realiza a substituição de lâmpadas fluorescentes (contém mercúrio) por lâmpadas de LED (sem mercúrio, maior vida útil, baixo consumo e alta eficiência de luminosidade) a medida que a vida útil dessas chega ao fim. A instituição tem como meta reduzir o risco de contaminação por mercúrio e também extinguir o uso de lâmpadas fluorescentes, e por isso, este objetivo passou a constar no PLS.

<b>OBJETIVO</b>	 	
Reduzir o risco de contaminação por mercúrio dos servidores e do ambiente.		
<b>Indicadores</b>		
-	<b>Unidade de Medida:</b> - <b>Período de Aferição:</b> -	
<b>Método de Cálculo</b>		
-		
<b>Metas</b>		
<i>Substituição de 100% das lâmpadas que contenham mercúrio.</i>	<b>Responsável:</b> Gerente de Engenharia e Manutenção <b>Prazo:</b> 31/12/2023	
<b>Ações</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Substituição de 100% das lâmpadas que contenham mercúrio por lâmpadas sem contaminação nas unidades do GHC	Gerente de Engenharia e Manutenção	31/12/2023

## TEMA 3: ÁGUA E ESGOTO

A água é um recurso inestimável e essencial à vida, e para instituições de saúde é imprescindível à realização das atividades, controle de infecções, alimentação e higiene. Em virtude da importância deste recurso, se faz necessário repensar como ele vem sendo utilizado, e por isso, o GHC busca sensibilizar seus colaboradores para o uso consciente e o não desperdício. Outras ações que também vêm sendo adotadas é a implantação de sistemas de aproveitamento das águas pluviais em suas novas construções, e o estudo para reativar e ampliar o sistema de controle e monitoramento da água, que garantirá controle quanto aos volumes disponíveis e possíveis falhas no sistema de abastecimento.

<b>OBJETIVO</b>		
Acrescentar aos projetos das novas construções o aproveitamento de águas pluviais		
<b>Indicadores</b>		
Número de novas construções com sistema de aproveitamento de águas pluviais	<b>Unidade de Medida: %</b> <b>Período de Aferição: Anual</b>	
<b>Método de Cálculo</b>		
$x = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ novas de edificações com aproveitamento de águas pluviais}}{\text{n}^{\circ} \text{ total de novas edificações}} \times 100$		
<b>Metas</b>		
100% das novas construções com aproveitamento de águas pluviais	<b>Responsável</b> Gerente de Engenharia e Manutenção <b>Prazo: Contínuo</b>	
<b>Ações</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Acrescentar a necessidade de inclusão do sistema de aproveitamento de águas pluviais como item nos projetos de novas construções.	Gerente de Engenharia e Manutenção	Contínuo

<b>OBJETIVO</b>		
Qualificar o controle e monitoramento da água no GHC através de atualização e ampliação de sistema informatizado.		
<b>Indicadores</b>		
Consumo monitorado	<b>Unidade de Medida: %</b> <b>Período de Aferição: Anual</b>	
<b>Método de Cálculo</b>		
$x = \frac{\text{Consumo monitorado}}{\text{Consumo médio do GHC no ano anterior}} \times 100$		
<b>Metas</b>		
Monitorar o abastecimento de água de todas as Unidades do GHC.	<b>Responsável</b> Gestão Ambiental <b>Prazo: 31/12/2031</b>	
<b>Ações</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Escrever Termo de Referência para contratação do monitoramento para os Hospitais do GHC	Gestão Ambiental	31/12/2022
Realizar a contratação dos serviços de monitoramento para os Hospitais do GHC por licitação	Gestão Ambiental	31/12/2023
Realizar as instalações de equipamentos e softwares para o monitoramento nos hospitais do GHC	Gestão Ambiental	31/12/2025
Escrever Termo de Referência para contratação do monitoramento para os Postos da Saúde Comunitária, CAPs e UPA	Gestão Ambiental	31/12/2027
Realizar a contratação dos serviços de monitoramento para os Postos da Saúde Comunitária, CAPs e UPA por licitação	Gestão Ambiental	31/12/2029

## TEMA 4: GESTÃO DE RESÍDUOS

A geração de resíduos faz parte do cotidiano de todos os ambientes de trabalho, e para a maioria dos empreendimentos que desenvolvem apenas serviços administrativos estes se resumem em recicláveis e não recicláveis. Pela complexidade envolvida nos processos relacionados aos Serviços de Saúde (atendimento direto ao paciente, cirurgias, uso de equipamentos biomédicos, fornecimento de gases medicinais, serviços de nutrição e higienização, serviços de almoxarifado, suporte administrativo, serviços de transporte, laboratórios, manutenção da infraestrutura e equipamentos, fornecimento de água quente, etc.) são gerados diversos tipos de resíduos recicláveis, não recicláveis, perigosos, etc.



O Gerenciamento dos resíduos deve estar contemplado no Plano de Gerenciamento de Resíduos, onde constarão todas as informações relacionadas à segregação, descarte, armazenamento, transporte e destinação final ambientalmente adequada. Os Planos de Gerenciamento são organizados por tipos de resíduos, e em virtude da complexidade dos serviços prestados no GHC, eles foram agrupados no GHC em “Plano de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde” e “Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, Resíduos Volumosos e Resíduos Eletroeletrônicos”.



Os Resíduos dos Serviços de Saúde são os maiores representantes da geração de resíduos, e para a existência das boas práticas no gerenciamento se faz necessário garantir condições adequadas de fornecimento de insumos (como lixeiras, carros coletores, sacos de lixos), das estruturas físicas (abrigos de resíduos com, por exemplo, paredes e pisos revestidos com material de fácil higienização), capacitações dos funcionários para o descarte e segregação

corretos, auditorias ambientais e contratos com empresas legalmente habilitadas para o transporte e destinação ambientalmente adequada destes resíduos, objetivos estes elencados neste PLS.



Os Resíduos Eletroeletrônicos, Resíduos de Construção Civil e Resíduos Volumosos, por sua vez, também precisam estar inclusos em processos de gerenciamento, de forma que haja segurança na coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada, e para isto, os Planos de Gerenciamento são imprescindíveis e devem ser elaborados tanto pelas empresas terceirizadas, que realizem obras e reformas na Instituição, quanto para os resíduos gerados em serviços realizados por funcionários do GHC.



O descarte adequado permite a destinação adequada, e para que isto ocorra é necessário um esforço coletivo. Os objetivos incluídos nesta versão buscam fomentar a educação ambiental, a capacitação do quadro de funcionários, a identificação de problemas no gerenciamento através das auditorias ambientais, de forma a reduzir o impacto ambiental relacionado à destinação dos resíduos gerados na Instituição, buscando assim, a sustentabilidade do processo.



<b>OBJETIVO</b>		
Exigir das empresas contratadas, que realizam obras e reformas, o gerenciamento adequado dos resíduos da construção civil e sua destinação ambientalmente adequada		
 		
<b>Indicadores</b>		
Quantitativo de empresas que apresentaram PGRCC adequado no início da execução do serviço.	<b>Unidade de Medida: %</b> <b>Período de Aferição:</b> Semestral	
<b>Método de Cálculo</b>		
$x(1) = \frac{\text{n}^\circ \text{ empresas contratadas que apresentaram PGRCC}}{\text{n}^\circ \text{ total empresas contratadas obras e reformas}} \times 100$		
<b>Metas</b>		
<i>Apresentação, por 100% das empresas contratadas para obras e reformas, do PGRCC no início do serviço</i>	<b>Responsável</b> Gerente de Engenharia e Manutenção <b>Prazo:</b> Contínuo	
<b>Ações</b>		
Descrição	Responsável	Prazo
Incluir nos editais que envolvam obras e reformas, do GHC, a exigência de apresentação pela contratada do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e seus documentos comprobatórios (licenças e autorizações para transporte e destinação dos resíduos, como também ART do responsável Técnico).	Gerência de Engenharia e Manutenção	Contínuo
Implementar rotina de apresentação do PGRCC, encaminhados pela empresa contratada ao Engenheiro Responsável pela obra, para avaliação e aprovação da Gestão Ambiental	Gerência de Engenharia e Manutenção	Contínuo

<b>OBJETIVO</b>		
Implementar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil, Resíduos Volumosos do GHC		
 		
<b>Indicadores</b>		
Quantidade de funcionários da manutenção capacitados em gerenciamento de resíduos da construção, volumosos.	<b>Unidade de Medida: %</b> <b>Período de Aferição:</b> Mensal	
<b>Método de Cálculo</b>		
$x = \frac{\text{n}^\circ \text{ funcionários da manutenção capacitados}}{\text{n}^\circ \text{ funcionários da manutenção}} \times 100$		
<b>Metas</b>		
<i>Garantir infraestrutura mínima para a segregação dos resíduos, com pelo menos 70% dos funcionários da manutenção capacitados e o Plano de Gerenciamento atualizado anualmente.</i>	<b>Responsável</b> Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> 31/12/2023	
<b>Ações</b>		
Descrição	Responsável	Prazo
Atualizar anualmente o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil, Volumosos e Eletroeletrônicos do GHC.	Gestão Ambiental	Anual
Sinalizar adequadamente os locais destinados ao armazenamento temporário dos resíduos de construção civil e resíduos volumosos.	Gestão Ambiental	31/12/2022
Realizar capacitação dos funcionários do setor de manutenção do GHC.	Gestão Ambiental	31/12/2023

<b>OBJETIVO</b>		<b>3</b> SAÚDE E BEM-ESTAR	<b>12</b> CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
Gerenciar os resíduos eletroeletrônicos gerados pelo GHC			
Indicadores			
-		-	
Método de Cálculo			
-			
Metas			
<p>1. Contrato com empresa legalmente habilitada à coleta, transporte e destinação de resíduos eletroeletrônicos;</p> <p>2. Criação de espaço para armazenamento e coleta dos resíduos eletroeletrônicos nos Hospitais Conceição, Cristo Redentor e Fêmeina</p>		<p><b>Responsável</b> Gerência de Engenharia e Manutenção e Gerências de Administração. <b>Prazo:</b> 31/10/2023</p>	
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Levantamento da geração de resíduos eletroeletrônicos nas unidades hospitalares	Gestão Ambiental	30/06/2022	
Dimensionamento da área para o armazenamento dos resíduos eletroeletrônicos em cada hospital.	Gestão Ambiental	30/06/2022	
Estudo das possíveis áreas a serem usadas em cada hospital para o armazenamento dos resíduos eletroeletrônicos. Definição e adequação das áreas.	Gerência de Engenharia e Manutenção e Gerências de Administração	31/12/2022	
Produção de Termo de referência para contratação/parceria com empresa legalmente habilitada para coleta, transporte e destinação de resíduos eletroeletrônicos	Gestão Ambiental	31/12/2022	
Realização de processo licitatório para contratação de empresa legalmente habilitada para coleta, transporte e destinação de resíduos eletroeletrônicos	Licitação	31/10/2023	



<b>OBJETIVO</b>		<b>3</b> SAÚDE E BEM-ESTAR	<b>12</b> CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
Tornar-se membro da Rede Global de Hospitais Verdes e Saudáveis			
Indicadores			
-		-	
Método de Cálculo			
-			
Metas			
Associação dos hospitais do GHC à Rede Global de Hospitais Verdes e Saudáveis		<p><b>Responsável:</b> Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> 30/06/2022</p>	
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Encaminhar documentação para cadastro do Hospital Nossa Senhora da Conceição, Hospital Criança Conceição, Hospital Cristo Redentor e Hospital Fêmeina na Rede Global de Hospitais Verdes e Saudáveis	Gestão Ambiental	30/06/2022	



<b>OBJETIVO</b>		
Capacitar a Comissão de Resíduos em Serviço de Saúde do GHC		
Indicadores		
Quantidade de membros da comissão capacitados	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual	
<b>Método de Cálculo</b> $x = \frac{\text{n}^\circ \text{ membros capacitados}}{\text{n}^\circ \text{ total de membros}} \times 100$		
Metas		
100% dos membros da Comissão de Resíduos do GHC Capacitados	<b>Responsável:</b> Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> Anual	
Ações		
Descrição	Responsável	Prazo
Realização de curso de Capacitação em Resíduos do Serviço de Saúde.	Gestão Ambiental	31/12/2022
Realização de curso de Capacitação em Resíduos do Serviço de Saúde.	Gestão Ambiental	31/12/2023



<b>OBJETIVO</b>		
Atualizar anualmente os Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço (PGRSS) do GHC		
Indicadores		
Número de unidades de saúde com o PGRSS atualizado	<b>Unidade de Medida:</b> un <b>Período de Aferição:</b> Anual	
<b>Método de Cálculo</b> $x = \text{n}^\circ \text{ total de unidades com PGRSS atualizado}$		
Metas		
Todos os PGRSS das unidades do GHC atualizados anualmente.	<b>Responsável:</b> Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos <b>Prazo:</b> Anual	
Ações		
Descrição	Responsável	Prazo
Atualizar o PGRSS do HNSC, HCC, HCR, HF, UPA e SSC	Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos	31/12/2022
Atualizar o PGRSS do HNSC, HCC, HCR, HF, UPA e SSC	Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos	31/12/2023





<b>OBJETIVO</b>		3 SAÚDE E BEM-ESTAR	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
Realizar Auditorias ambientais nas unidades do GHC			
Indicadores			
Percentual auditado em cada Unidade Hospitalar e UPA;	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual		
Percentual auditado na SSC e CELOG.	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual		
Método de Cálculo			
$x = \frac{\text{n}^\circ \text{ de setores auditados unidade (z)}}{\text{n}^\circ \text{ total de setores na unidade (z)}} \times 100$ <p><i>z = unidade de saúde auditada</i></p>			
Metas			
Realizar no mínimo 4 auditorias ambientais em pelo menos 80% de todos os Hospitais, UPA, SSC e CELOG no ano.	<b>Responsável:</b> Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> Anual		
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Realizar 4 auditorias ambientais no HNSC, HCC, HF, HCR, UPA, SSC e CELOG.	Gestão Ambiental	31/12/2022	
Realizar 4 auditorias ambientais no HNSC, HCC, HF, HCR, UPA, SSC e CELOG.	Gestão Ambiental	31/12/2023	

<b>OBJETIVO</b>		3 SAÚDE E BEM-ESTAR	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
Realizar Auditorias para avaliação da segregação dos resíduos recicláveis			
Indicadores			
Percentual auditado em cada Unidade assistencial Hospitalar e UPA;	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual		
Método de Cálculo			
$x = \frac{\text{n}^\circ \text{ de setores assistenciais auditados na unidade (z)}}{\text{n}^\circ \text{ total de setores assistenciais na unidade (z)}} \times 100$ <p><i>z = unidade de saúde auditada</i></p>			
Metas			
Realizar no mínimo 1 auditoria para avaliação da segregação dos resíduos recicláveis em 100% de todas as unidades assistenciais dos Hospitais e UPA uma vez ao mês.	<b>Responsável:</b> Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> Anual		
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Realizar mensalmente 1 auditoria para avaliação da segregação dos resíduos recicláveis no HNSC, HCC, HF, HCR, UPA, SSC e CELOG.	Gestão Ambiental	31/12/2022	
Realizar mensalmente 1 auditoria para avaliação da segregação dos resíduos recicláveis no HNSC, HCC, HF, HCR, UPA, SSC e CELOG.	Gestão Ambiental	31/12/2023	

<b>OBJETIVO</b>			
Elaborar Mapa de monitoramento ambiental das áreas dos Hospitais e UPA do GHC			
Indicadores			
Percentual de setores mapeados em cada hospital e UPA	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual		
<b>Método de Cálculo</b>			
$x = \frac{\text{n}^\circ \text{ de setores mapeadas da unidade de saúde (h)}}{\text{n}^\circ \text{ total de setores na unidade de saúde (h)}} \times 100$ <p><i>h = HNSC; HCC; HCR; HF; UPA</i></p>			
Metas			
<i>Produzir o mapa de monitoramento ambiental de 100% das áreas de todos os Hospitais e UPA do GHC</i>	<b>Responsável:</b> Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> 31/12/2023		
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Mapear no mínimo 50% das áreas assistenciais de todos os Hospitais e UPA do GHC	Gestão Ambiental	31/12/2022	
Mapear 100% das áreas de todos os Hospitais e UPA do GHC	Gestão Ambiental	31/12/2023	

<b>OBJETIVO</b>			
Adequar a estrutura física para o cumprimento dos requisitos estabelecidos nos PGRSS			
Indicadores			
Percentual de áreas adequadas (interna e externamente) para o armazenamento de resíduos nas unidades do GHC.	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual		
<b>Método de Cálculo</b>			
$x = \frac{\text{n}^\circ \text{ de abrigos (AT e AE) de resíduos adequados na unidade (z)}}{\text{n}^\circ \text{ total de abrigo (AT e AE) de resíduos (z)}} \times 100$ <p><i>z = unidade de saúde auditada</i></p>			
Metas			
<i>Adequar 100 % das estruturas físicas internas e externas de armazenamento de resíduos do GHC</i>	<b>Responsável:</b> Gerência de Engenharia e Manutenção <b>Prazo:</b> 2026		
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Levantamento das necessidades de adequação da estrutura física para o armazenamento interno e externo de resíduos das unidades do GHC	Gestão Ambiental	30/04/2022	
Inserção das necessidades levantadas no cronograma financeiro executivo de projetos a serem realizados pela engenharia.	Gerência de Engenharia e Manutenção	31/12/2022	
Realização de obras e reformas para adequação das unidades do GHC de forma a atender às legislações pertinentes quanto ao armazenamento interno e externo de resíduos	Gerência de Engenharia e Manutenção	31/12/2026	

<b>OBJETIVO</b>			
Adquirir equipamentos e insumos para o cumprimento dos requisitos estabelecidos nos PGRSS			
Indicadores			
Percentual de unidades de saúde adequadas (em equipamentos e insumos) ao cumprimento do PGRSS.	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual		
Método de Cálculo			
$x = \frac{\text{n}^\circ \text{ de unidade (z) com equipamentos e insumos adequados}}{\text{n}^\circ \text{ total de unidades (z)}} \times 100$ <p><i>z = unidade de saúde</i></p>			
Metas			
<i>Adquirir equipamentos e insumos adequados ao manejo dos resíduos a todas as unidades do GHC.</i>	<b>Responsável:</b> Gerências de Administração <b>Prazo:</b> 2024		
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Levantamento das necessidades de aquisição de equipamentos e insumos para adequado cumprimento dos PGRSS das unidades do GHC	Gestão Ambiental	31/12/2022	
Encaminhamento das necessidades levantadas às gerências de administração correspondente	Gestão Ambiental	31/12/2022	
Abertura de fluxo de compra dos equipamentos e insumos listados pela Gestão Ambiental	Gerência de Administração correspondente	31/12/2024	

<b>OBJETIVO</b>			
Incluir no Painel Estratégico indicador para a capacitação básica em Resíduos de Serviços de Saúde			
Indicadores			
Percentual de funcionários capacitados por Gerência	<b>Unidade de Medida:</b> % <b>Período de Aferição:</b> Anual		
Método de Cálculo			
$x = \left( \frac{\text{n}^\circ \text{ de funcionários capacitados no curso de resíduos de serviços de saúde}}{\text{n}^\circ \text{ de funcionários da gerência}} \right) \times 100$			
Metas			
100% dos funcionários capacitados	<b>Responsável:</b> Gerência de Ensino e Pesquisa <b>Prazo:</b> 31/12/2023		
Ações			
Descrição	Responsável	Prazo	
Levantamento dos funcionários capacitados por equipe	Gerência de Ensino e Pesquisa E Gestão Ambiental	28/02/2022	
Inclusão de Indicador no Painel Estratégico para os Resíduos de Serviços de Saúde	Gerência de Governança	31/03/2022	
Realização da capacitação básica em resíduos por todos os funcionários de todas as equipes	Gerência de Ensino e Pesquisa e Gestão Ambiental	31/12/2023	



<b>OBJETIVO</b>		<b>3</b> SAÚDE E BEM-ESTAR	<b>12</b> CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
Criar campanha institucional sobre a conscientização ambiental e manejo de resíduos em serviços de saúde			
<b>Indicadores</b>			
-		-	
<b>Método de Cálculo</b>			
<b>Metas</b>			
<i>Elaboração de vídeo com campanha institucional de conscientização ambiental adicionado ao Site do GHC</i>		<b>Responsável:</b> Gestão Ambiental e Comunicação Social <b>Prazo:</b> 30/06/2023	
<b>Ações</b>			
Descrição	Responsável	Prazo	
Elaborar Termo de Referência para contratação de empresa de audiovisual que produza vídeos institucionais.	Comunicação Social	30/06/2022	
Abertura de processo licitatório ou dispensa para contratação da empresa	Comunicação Social	31/12/2022	
Organização do roteiro de conteúdo e processo de filmagem	Comunicação Social e Gestão Ambiental	31/03/2023	
Disponibilização do vídeo institucional no site do GHC	Gerência de Informática	30/06/2023	

## TEMA 5: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO



Esse eixo se relaciona com o nível de satisfação dos colaboradores no seu ambiente de trabalho, no desempenho de suas atividades diárias, na relação com seus pares, no cumprimento das normas, na busca pelo desenvolvimento pessoal e profissional, e conseqüentemente impacta na produtividade e nos resultados que ele é capaz de gerar para Empresa.

Além disso, a qualidade de vida no ambiente de trabalho melhora as condições de saúde do trabalhador, evitando eventuais afastamentos e economia para os cofres públicos.

A prestação de serviço na área de saúde é fator gerador de grande estresse, pois a necessidade de prestação contínua de assistência à saúde e a demanda sempre crescente ocasionam uma desordem nos espaços atuais com conseqüências para o funcionamento dos serviços e para os trabalhadores.

<b>OBJETIVO</b>			
Realizar pesquisa de clima organizacional e qualidade de vida no ambiente de trabalho			
<b>Indicadores</b>			
-		<b>Unidade de Medida:</b> - <b>Período de Aferição:</b> -	
<b>Método de Cálculo</b>			
-			
<b>Metas</b>			
<i>Resultado da pesquisa de clima organizacional e qualidade de vida no ambiente de trabalho</i>		<b>Responsável:</b> Gerência de Recursos Humanos <b>Prazo:</b> 31/12/2025	
<b>Ações</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	
Avaliar a melhor opção de realização da pesquisa de clima (serviço interno ou externo)	Gerência de Recursos Humanos	31/12/2022	
Realizar a pesquisa de clima organizacional e qualidade de vida no ambiente de trabalho	Gerência de Recursos Humanos	<b>31/12/2025</b>	

<b>OBJETIVO</b>				
Ampliar a quantidade de pontos de qualidade de ar ambiente monitorados no GHC				
<b>Indicadores</b>				
-				
<b>Método de Cálculo</b>				
-				
<b>Metas</b>				
Realizar levantamentos do total de ambientes climatizados e não climatizados (Críticos) do GHC, para ampliar a quantidade de pontos de qualidade de ar ambiente monitorados		<b>Responsável:</b> Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> 30/06/2025		
<b>Ações</b>				
Descrição	Responsável	Prazo		
Realizar levantamento do total de ambientes climatizados em todo o GHC	Gestão Ambiental e Serviço de utilidades	31/12/2022		
Realizar levantamento de todos os ambientes críticos não climatizados do GHC	Gestão Ambiental	31/12/2022		
Elaborar Termo de Referência para contratação do serviço de monitoramento da qualidade do ar	Gestão Ambiental	31/12/2024		
Conclusão do processo licitatório para contratação de empresa para realizar as coletas e análises da qualidade do ar	Gestão Ambiental	30/06/2025		



<b>OBJETIVO</b>			
Construir Estacionamento para usuários e trabalhadores próximo ao complexo Hospitalar Conceição			
<b>Indicadores</b>			
-		<b>Unidade de Medida:</b> - <b>Período de Aferição:</b> -	
<b>Método de Cálculo</b>			
<b>Metas</b>			
Construção do estacionamento que atenda aos usuários e funcionários do GHC.		<b>Responsável:</b> Gerência de Engenharia <b>Prazo:</b> 31/12/2030	
<b>Ações</b>			
Descrição	Responsável	Prazo	
Estudo Técnico Preliminar de avaliação espacial na vizinhança do Complexo Hospitalar Conceição	Gerência de Projetos	31/12/2022	
Definição do escopo do projeto junto à Diretoria	Gerência de Projetos	30/03/2023	
Elaboração do projeto e dimensionamento de custos para apresentação à diretoria	Gerência de Engenharia	31/12/2024	
Execução do projeto	Gerência de Engenharia	31/12/2030	


## TEMA 6: COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Dada a crescente demanda por materiais e serviços para promoção das ações em saúde, os processos de compras e as contratações em geral, quando realizados com vistas a práticas mais sustentáveis, acabam por representar oportunidades para fornecer maior valor à organização a partir da melhoria da produtividade, do desempenho e da sua promoção frente à sociedade.

Para isso, é importante e necessário, por meio da integração de novas tecnologias e da predileção pela utilização de bens e técnicas sustentáveis, reduzir, repensar, reutilizar e reciclar não só produtos, serviços, mas também ideias e comportamentos que impactam o dia a dia da Administração Pública.

<b>OBJETIVO</b>	 	
Atualizar os critérios no Manual de Licitações Sustentáveis		
<b>Indicadores</b>		
-	<b>Unidade de Medida:- Período de Aferição:-</b>	
<b>Método de Cálculo</b>		
<b>Metas</b>		
Manual de Licitações Sustentáveis atualizado quanto aos critérios	<b>Responsável:</b> Comissão de Licitação e Gerência de Materiais <b>Prazo:</b> 30/06/2022	
<b>Ações</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Atualizar o Manual de Licitações Sustentáveis	<b>Comissão de Licitação e Gerência de Materiais</b>	30/06/2022



<b>OBJETIVO</b>	 	
Incentivar gestores e colaboradores a realizar cursos de capacitação em Contratações e Compras sustentáveis		
<b>Indicadores</b>		
Número de gestores e colaboradores capacitados	<b>Unidade de Medida: Un Período de Aferição: Semestral</b>	
<b>Método de Cálculo</b>		
-		
<b>Metas</b>		
1 – Qualificar 100 % dos gestores do GHC; 2 – Qualificar todos os membros das comissões de qualificação de materiais	<b>Responsável:</b> Gerência de Materiais <b>Prazo:</b> 30/06/2024	
<b>Ações</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Avaliação dos cursos disponíveis no mercado e a viabilidade	Gerência de Materiais	31/06/2022
Definição ou elaboração do(s) curso(s) a serem disponibilizados	Gerência de Materiais	31/06/2023
Viabilização e divulgação aos gestores e colaboradores	Gerência de Materiais	30/06/2024
Levantamento do número de gestores e colaboradores capacitados	Gerência Ensino e Pesquisa	Contínuo

<b>OBJETIVO</b>		
Instituir Grupo de Trabalho para realização de estudo de viabilidade de implantação de processo de digitalização e virtualização de documentos de paciente do GHC		
<b>Indicadores</b>		
-		<b>Unidade de Medida:-</b> <b>Período de Aferição:-</b>
<b>Método de Cálculo</b>		
-		
<b>Metas</b>		
<i>Elaboração de relatório conclusivo sobre a viabilidade do projeto de digitalização e virtualização de documentos.</i>	<b>Responsável:</b> Gerência de Projetos	<b>Prazo:</b> 31/12/2022
<b>Ações</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
<i>Elaboração de relatório conclusivo sobre a viabilidade do projeto de digitalização e virtualização de documentos.</i>	Gerência de Projetos	31/12/2022



## TEMA 7: DESLOCAMENTO DE PESSOAL

A utilização de meios de transporte para o deslocamento de pessoal e material é essencial ao funcionamento de qualquer empreendimento. O uso individual de meios de transporte contribui para o aumento do trânsito e da poluição. O incentivo ao uso de transportes coletivos e outros transportes alternativos devem fazer parte da política das empresas, visto auxiliarem na melhora da qualidade de vida e diminuição do impacto ambiental. Outras medidas que podem ser adotadas é o incentivo as caronas entre colegas e rodízio de carros, como também da organização interna da empresa, de forma a otimizar seus transportes de materiais e pessoal.

<u>OBJETIVO</u>	 	
Realizar estudo de viabilidade de implantação de bicicletário no SSC		
Indicadores		
-	-	
<u>Método de Cálculo</u>		
-		
Metas		
<i>Produzir relatório de estudo de viabilidade com conclusões sobre a viabilidade de implantação de bicicletário nas unidades da SSC</i>	<b>Responsável:</b> Arquitetura e Gestão Ambiental <b>Prazo:</b> 31/12/2022	
Ações		
Descrição	Responsável	Prazo
Estudo das plantas das unidades do SSC e seleção das que apresentam área para implantação de bicicletário.	Gerência de SSC e Arquitetura	30/06/2022
Encaminhamento de Questionário, para avaliação de interesse, às unidades do SSC consideradas aptas a receberem o bicicletário.	Gestão Ambiental e Gerência de SSC	30/09/2022
Produção de relatório conclusivo sobre o estudo de viabilidade de implantação e interesse para possuir bicicletário.	Arquitetura, Gestão Ambiental e Gerência de SSC	31/12/2022

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A sustentabilidade é um tema que tem ocupado grande destaque no atual cenário das empresas da Administração Pública, não só porque a legislação prevê, mas porque auxilia a gestão na busca do melhor caminho para atingimento dos seus objetivos.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento e gestão que apresenta diversas iniciativas, equilibrando as dimensões social, econômica e ambiental, que tem como objetivo geral promover a eficiência e racionalização do gasto público, a redução dos impactos socioambientais e a conscientização dos colaboradores.

Não se pretende, com essa versão do PLS, esgotar as ações necessárias para promover o tema da Sustentabilidade no GHC ou dar como concluído esse trabalho. Ainda temos muito para avançar e, a partir desse documento, os gestores e colaboradores estarão sendo estimulados a desenvolver uma consciência crítica na execução dos processos de trabalho e aplicar os critérios de sustentabilidade.

Os planos de ações previstos nesse PLS serão monitorados pela Comissão Gestora para averiguar se as metas planejadas estão sendo alcançadas ou não, e para a próxima versão ocorrerão as devidas atualizações no documento.

## **ANEXO I**

### **INVENTÁRIO DE BENS**

Descrição do Bem	Quantidade	Unidade de medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
ALICATE AMPERIMETRO DIGITAL	27	unidade	35.910,00	
APARELHO AGITADOR PARA TUBOS TIPO VORTEX	2	unidade	1.140,00	
APARELHO DE ANESTESIA	6	unidade	1.800.000,00	
APARELHO DE ANESTESIA COM ACESSORIOS USO ADULTO PEDIATRICO E NEONATAL	2	unidade	600.000,00	
APARELHO DE LASERTERAPIA	1	unidade	3.500,00	
APARELHO DE RAO X INTRAORAL	1	unidade	7.710,00	
APARELHO DE TV 24 POL	1	unidade	1.323,00	
APARELHO GERADOR DE ALTO FLUXO	8	unidade	376.000,00	
AR CONDICIONADO JATO HORIZONTAL 12.000 BTUS	2	unidade	3.440,00	
AR CONDICIONADO JATO HORIZONTAL 18.000 BTUS	13	unidade	32.416,37	
AR CONDICIONADO JATO HORIZONTAL 9.000 BTUS	6	unidade	9.240,00	
AR CONDICIONADO JATO VERTICAL 12.000 BTUS	7	unidade	11.263,00	
AR CONDICIONADO JATO VERTICAL 24.000 BTUS	5	unidade	15.054,00	
AR CONDICIONADO JATO VERTICAL 30.000 BTUS	1	unidade	3.781,00	
AR CONDICIONADO JATO VERTICAL 9.000 BTUS	16	unidade	25.440,00	
AR CONDICIONADO PISO-TETO 30.000 BTUS	1	unidade	6.390,00	
AR CONDICIONADO PISO-TETO 36.000 BTUS	1	unidade	5.003,63	
AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS	4	unidade	6.880,00	
AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS	2	unidade	3.080,00	
AR CONDICIONADO TIPO JANELA 10.000 BTUS	6	unidade	8.868,00	
AR CONDICIONADO TIPO JANELA 12.000 BTUS	17	unidade	29.054,00	
AR CONDICIONADO TIPO JANELA 18.000 BTUS	13	unidade	30.186,00	
AR CONDICIONADO TIPO JANELA 21.000 BTUS	14	unidade	41.230,00	
AR CONDICIONADO TIPO JANELA 27.000 BTUS	21	unidade	71.526,00	
AR CONDICIONADO TIPO JANELA 7.500 BTUS	28	unidade	37.676,00	
AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 18.000 BTUS	3	unidade	5.959,11	
AR CONDICIONADO TIPO SPLITÃO 7,5 TR (90.000 BTU/H)	2	unidade	44.960,00	
ARMARIO ALTO	2	unidade	12.139,00	
ARMARIO ALTO C/ CHAVES	1	unidade	12.139,00	
ARMARIO C/2 GAVETAS	3	unidade	1.820,85	

ARMARIO C/2 PORTAS	1	unidade	1.037,88
ARMARIO C/4 PORTAS	1	unidade	2.543,14
ARMARIO DE MADEIRA	8	unidade	10.495,48
ARMARIO EM MDF BRANCO MEDINDO 6 x 15 x 18 C/ TX CORREDIÇA TELESCOPICA	1	unidade	441,41
ARMARIO ESTUFA C/2 PORTAS MED 1,10X0,80X0,60	1	unidade	606,95
ARMARIO INOX	6	unidade	18.280,23
ARMARIO TIPO VESTIARIO C/36 PORTAS	1	unidade	7.283,40
AUTOCLAVE	1	unidade	3.000,00
BALANÇA DE PLATAFORMA CAPACIDADE 200 KG	1	unidade	2.800,00
BALANÇA DE PRECISÃO	6	unidade	17.484,00
BALANÇA DIGITAL ANTROPOMETRICA CAPAC 300KG	3	unidade	4.603,46
BALANÇA DIGITAL PORTATIL CAPAC 200KG	2	unidade	2.843,82
BALANÇA ELETRONICA	6	unidade	8.966,48
BALANÇA PARA RECEM NASCIDO CAPACIDADE 15 KG	3	unidade	2.850,00
BALCAO	7	unidade	71.802,18
BALCAO DE MADEIRA	3	unidade	4.855,60
BALCAO P/PIA	2	unidade	1.395,98
BALCAO TERMICO ELETRICO	2	unidade	35.190,00
BANCADA C/PAINEL	3	unidade	4.005,87
BANCADA EM INOX	15	unidade	53.757,00
BANCADA EM L	1	unidade	1.660,79
BANCO DE AÇO	7	unidade	8.155,00
BANCO MOCHO COM ENCOSTO E PES FIXOS	18	unidade	6.444,00
BANHO MARIA COM 4 BOCAS 12 LITROS	2	unidade	2.600,00
BANHO MARIA COM 6 BOCAS 16 LITROS	4	unidade	7.200,00
BANQUETA PARA PARTO VERTICAL	6	unidade	6.337,50
BEBEDOIRO	1	unidade	575,45
BEBEDOIRO IBBL FR600 SPECIALE BRANCO 127V	1	unidade	540,86
BEBEDOIRO PURIFICADOR DE AGUA	1	unidade	400,00
BERÇO HOSPITALAR	75	unidade	50.921,25
BERÇO HOSPITALAR C/CESTO DE ACRILICO	62	unidade	42.094,90
BISTURI ELETRONICO MICROPROCESSADO	1	unidade	24.330,00

BOMBA DE INFUSÃO	8	unidade	73.000,00
CADEIRA DE BANHO	10	unidade	4.800,00
CADEIRA DE RODAS	10	unidade	14.650,00
CADEIRA GIRATORIA	50	unidade	31.069,26
CADEIRA SEM BRAÇOS	32	unidade	5.056,00
CAIXA DE INSUFLAMENTO E FILTRAGEM DO AR EXTERNO VENTILADOR DO TIPO SIRICCO (PROC 832/20 CONTRATO 606/20)	1	unidade	1.187,50
CAMA HOSPITALAR	18	unidade	1.077,31
CAMA HOSPITALAR ELETRICA	90	unidade	2.216.456,90
CAMA HOSPITALAR ELETRICA COM BALANCA	16	unidade	416.000,00
CAMA HOSPITALAR ELETRICA OBESO SEM BALANCA	22	unidade	550.000,00
CAMA HOSPITALAR TIPO FAWLER ELETRICA	60	unidade	629.330,42
CARRO DE EMERGENCIA	36	unidade	80.460,00
CARRO DE FERRAMENTAS	2	unidade	9.484,00
CARRO GRANDE - UDA	56	unidade	65.621,67
CARRO INOX	62	unidade	54.006,05
CARRO LONGO - PRODUÇÃO	4	unidade	4.344,16
CARRO LONGO - UDA	10	unidade	9.077,00
CARRO MEDIO - PRODUÇÃO	10	unidade	7.659,45
CARRO MEDIO - UDA	6	unidade	1.183,98
CARRO MEDIO - UDA	6	unidade	8.268,00
CARRO PARA TRANSPORTE	1	unidade	8.000,00
CARRO PEQUENO	44	unidade	30.457,24
CARRO SUPORTE MOVEL V60	1	unidade	6.533,18
CARRO TARTARUGA	16	unidade	6.859,20
CARRO TIPO SUPERMERCADO	2	unidade	1.000,00
CICLOERGOMETRO MINI BIKE P/EXERCICIOS	6	unidade	1.259,40
COLETOR DE DADOS DO PACIENTE (PROJETO DE RASTREABILIDADE BEIRA DO LEITO)	3	unidade	134.000,00
COMPUTADOR ALL-IN-ONE	2	unidade	8.095,61
CONGELADOR VERTICAL MEDICINAL	3	unidade	70.800,00
CONJUNTO DE MESAS	3	unidade	1.324,23
CONTAINER DE NITRIGENIO P/ CRIOPRESERVAÇÃO CELULAS GERMINATIVAS CAP 35 L	3	unidade	51.031,15

CONTROLADOR DE ACESSO	20	unidade	97.200,00
DIGITALIZADOR DSE IMAGENS RADIOLOGICA	1	unidade	77.400,00
ECOGRAFO FIXO	2	unidade	512.000,00
ECOGRAFO PORTATIL	1	unidade	195.000,00
EQUIPAMENTO CIENTIFICO DUPLO C/ REFRIGERADOR 120 LITROS E FREEZER 120 LITROS	1	unidade	17.600,00
EQUIPAMENTO DE HIPERTERMIA E HIPOTERMIA COM COLCHÃO TERMICO REUTILIZAVEL	3	unidade	510.000,00
ESCADA DE AÇO C/ 02 DEGRAUS	187	unidade	35.586,10
ESCADA DE FIBRA EXTENSÍVEL 4,8 METROS	2	unidade	1.900,00
ESCADA HOSPITALAR	76	unidade	14.462,80
ESCRIVANINHA	12	unidade	32.259,06
ESMERILHADEIRA	4	unidade	860,00
ESTAÇÃO DE TRABALHO	4	unidade	1.765,64
ESTADIOMETRO DIGITAL ULTRASSONICO	1	unidade	258,57
ESTANTE INOX COM RODIZIOS	10	unidade	40.714,50
FIBRONASOLARINGOSCÓPIO	1	unidade	29.728,80
FOCO CIRURGICO	2	unidade	79.000,00
FOCO CIRURGICO DE TETO	2	unidade	64.000,00
FOGAO DOMESTICO C/4 QUEIMADORES C/FORNO	1	unidade	680,00
FORNO DE MICROONDAS	13	unidade	6.517,50
FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	unidade	11.600,00
FRAGMENTADORA DE PAPEL PORTATIL COM CESTO PARA 11 LITROS	1	unidade	389,00
FREEZER VERTICAL, LINHA CIENTIFICA, CAPACIDADE ENTRE 480 E 510 LITROS	1	unidade	19.900,00
FURADEIRA/PARAFUSADEIRA	1	unidade	1.051,53
GELADEIRA	3	unidade	1.870,00
GPHANTOM 5 VIAS SIMULADOR DIDATICO P/TREINAMENTO MEDICO	2	unidade	1.855,34
GRAVADOR DE AUDIO PORTATIL	1	unidade	1.199,00
IMPRESSORA DE CODIGO DE BARRAS	10	unidade	65.000,00
IMPRESSORA LASER	57	unidade	347.223,08
INCUBADORA AUTOMATICA COM CONTROLE DE CO <sup>2</sup> E O <sup>2</sup>	1	unidade	103.000,00
INCUBADORA DE TRANSPORTE MICROPROCESSADA	2	unidade	50.800,00

INTERLIGACOES DE CENTRAIS DE AGUA GELADA (CAG EMERGENCIA 200TR + CAG UTI 240TR= 440TR) DO HNSC	1	unidade	16.260,00
JOGO DE CHAVES CANHAO	10	unidade	1.924,00
KIT DE FERRAMENTAS PARA MONTAGEM DE ROLAMENTOS LINHA PROFISSIONAL	1	unidade	6.137,11
LAMINA REUTILIZAVEL PARA VIDEO LARINGOSCOPIO PORTATIL	16	unidade	261.476,60
LAMPADA AUXILIAR	8	unidade	5.624,00
LARINGOSCOPIO PORTATIL	4	unidade	319.207,07
LASER DMC TERAPEUTICO EC C/ ILIB	1	unidade	4.970,00
LASER P/ SERVIÇO DE ESTOMATOTERAPIA D -2000 C/ LUZ AZUL P/ MEIO DE LED COMPRIMENTO DE ONDA ENTRE 430-490nm	2	unidade	2.950,00
LAVADORA ULTRASSONICA	4	unidade	106.190,00
LIXADEIRA ORBITAL LINHA PROFISSIONAL 127 V	1	unidade	309,00
LONGARINA EM POLIPROPILENO	89	unidade	50.745,00
MACA CLINICA	5	unidade	42.500,00
MACA CLINICA P/TRANSPORTE	29	unidade	246.500,00
MACA HOSPITALAR HIDRAULICA	1	unidade	8.500,00
MAQUINA DE SOLDA	1	unidade	749,21
MAQUINA DE SOLDA INVERSORA	2	unidade	4.871,00
MARTELO PERFURADOR PROFISSIONAL C/ MANDRIL ENGATE RAPIDO 1500W 220V	2	unidade	9.205,50
MATERIAL E MAO DE OBRA PARA SUBSTITUICAO DO TRANSFORMADOR DA SUBESTACAO HCR (REAJUSTAMENTO AO CONTRATO E 1º ADITIVO REF MAO DE OBRA)	1	unidade	29.213,67
MESA AUX P/REFEICAO	377	unidade	115.452,48
MESA EM L	1	unidade	35.203,10
MESA GINECOLOGICA	27	unidade	57.843,72
MICROCOMPUTADOR ALL-IN-ONE	1	unidade	5.320,77
MICROCOMPUTADOR DESKTOP	1	unidade	1.651.400,00
MICROSCOPIO BIOLOGICO BINOCULAR	1	unidade	399.999,00
MINI CENTRIFUGA P/ MICROTUBOS E TUBOS DE PCR TIPO SPIN	1	unidade	2.280,00
MIROONDAS	1	unidade	469,90
MONITOR DE DIAGNÓSTICO - ESCALA DE CINZA	5	unidade	453.680,00
MONITOR MULTIPARAMETRICO	71	unidade	1.069.145,39



MONITOR MULTIPARAMETRICO MODELO TRANSPORTE	18	unidade	172.288,40
MULTIMETRO PORTATIL TRUE-RMS	8	unidade	5.463,52
NO-BREAK TRIFASICO 30 kVA ENTRA/SAIDA 220/127V	1	unidade	374.871,09
OXIMETRO DE MESA PARA USO NEONATAL/PADIATRICO/ADULTO	4	unidade	25.256,00
PAINEL PARA CHAMADA	1	unidade	1.590,00
PATENTE -SISTEMA DE INSTALACAO DE SOLUCOES E AERO CAMERA P/AEROSOIS COM PORTA PARA SISTEMA FECHADO DE ASPIRACAO P/PACIENTES SUBMETIDOS A VENTILACAO ARTIFICIAL .	1	unidade	3.740,00
PISTOLA PARA AGUA E AR	2	unidade	3.740,00
PLAINA ELETRICA LINHA PROFISSIONAL, POTENCIA DE 500 A 600 W	2	unidade	1.452,00
PLASTIFICADORA LAMINADORA	1	unidade	742,00
PLOTTER COLORIDO JATO DE TINTA	2	unidade	49.700,00
PURIFICADOR DE AGUA	1	unidade	500,00
REFRIGERADOR CIENTIFICO	14	unidade	123.141,00
REFRIGERADOR DUPLEX	6	unidade	13.845,16
REFRIGERADOR VERTICAL	5	unidade	23.333,30
RESERVATORIO DE CAL SODADA	8	unidade	31.657,12
SCANNER DE MESA	16	unidade	44.640,00
SELADORA	1	unidade	990,00
SELADORA AUTOMATICA	2	unidade	36.000,00
SELADORA TERMICA	2	unidade	3.120,00
SERRA POLICORTE 14 POLEGADAS	1	unidade	1.013,53
SERVIDOR POWER SYSTEM S9	6	unidade	896.000,00
SISTEMA DE COLPOSCOPIA	2	unidade	56.000,00
SISTEMA DE COLPOSCOPIA C/ VIDEO INTEGRADO PLACA DE CAPTURA E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO	2	unidade	56.000,00
SISTEMA DE ENDOSCOPIA FLEXIVEL/BRONCOSCOPIO	1	unidade	83.000,00
SISTEMA DE MONITORAMENTO REGISTRO E ALARME	2	unidade	23.000,00
SUBSISTEMA DE BACKUP EM DISCO DOS DATA CENTER	8	unidade	1.277.036,43
SUPORTE DE SORO	397	unidade	76.251,79
SUPORTE VERTICAL PARA CILINDRO DE O2	3	unidade	179,53
SUPORTE VERTICAL PARA SUPORTE DE O2	2	unidade	119,70

TELEVISOR LCD 47 POL	1	unidade	300,00
TRANSDUTOR CONVEXO MULTIFREQUENCIAL ADULTO P/ ECOGRAFO PORTATIL (PARTE DO BEM 173243)	1	unidade	25.000,00
TRANSDUTOR LINEAR MULTIFREQUENCIAL ADULTO P/ ECOGRAFO PORTATIL (PARTE DO BEM 173243)	1	unidade	25.000,00
TRANSDUTOR SETORIAL MULTIFREQUENCIAL ADULTO P/ ECOGRAFO PORTATIL (PARTE DO BEM 173243)	1	unidade	25.000,00
TRANSDUTOR TRANSESOFOGICO MULTIFREQUENCIAL PARA ECÓGRAFO PORTATIL	1	unidade	235.000,00
UNIDADE DE EXAUSTAO E FILTRAGEM VENTILADOR DO TIPO LIMIT LOAD (PROC 832/20 CONTRATO 606/20)	1	unidade	10.400,00
UNIDADE EVAPORADORA EXPANSAO DIRETA VRF TIPO HANDLING UNI (AHU) -CAPAC NOMINAL 2 TR (PROC 832/20 CONTRATO 606/20 )	1	unidade	32.625,00
VACUOMETRO DIGITAL PARA REFRIGERACAO	1	unidade	1.116,81
VENTILADOR ARTIFICIAL ELETRONICO	45	unidade	1.949.590,00
VENTILADOR PULMONAR	61	unidade	3.094.860,84
VIDEOLARINGOSCOPIO	4	unidade	454.803,50
ZUMBADOR DE CABO DE REDE TELEFONICO COAXIAL LINHA PROFISSIONAL	1	unidade	285,17

## **ANEXO II**

### **INVENTÁRIO DE MATERIAIS DE CONSUMO**

Descrição do Bem	Quantidade	Unidade de medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
ADITIVO P/ENXAGUE MAQUINA DE LAVAR LOUCA INDUSTRIAL	120	LITRO	1.112,32	
ALCOOL 70°GL 1000 ml	3.046	FRASCO	16.025,31	
ALCOOL ETILICO NA CONCENTRACAO FINAL MINIMA DE 70%, SEM PERFUME, APRESENTACAO EM ESPUMA P/HIGIENIZACAO DAS MAOS C/EMOLIENTE E UMECTANTE EMBALAGEM ENTRE 600 A 1500ml DE ACORDO C/RDC 481/1999 E RDC 42/2010 - ANVISA	600.000	MILILITRO	18.246,62	
ALCOOL GEL, P/USO INDIVIDUAL, EMBALAGEM C/60 A 120ml	324.400	MILILITRO	6.293,03	
ALMOFADA P/CARIMBO N.2	7	UNIDADE	19,44	
ANTISSEPTICO CIRURGICO P/MAOS, ACAO ANTIMICROBIANA, NA FORMA LIQUIDA OU GEL, ALCOOL ETILICO 70% COMO PRINCIPAL AGENTE ATIVO, SUAVE NA PELE, S/CORANTE, S/FRAGRANCIA, REFIL C/VALVULA ANTIRREFLUXO, 800 A 1200ml	26.000	MILILITRO	3.361,80	
APAGADOR P/QUADRO BRANCO	3	UNIDADE	8,31	
APLICADOR DE CERA COMPOSTO POR BASE, HASTE E LUVA-MED. APROX. 7X40X159cm	14	UNIDADE	616,00	
APONTADOR P/LAPIS	165	UNIDADE	45,84	
ATILHO DE BORRACHA PCT C/100 GRAMAS	247	UNIDADE	509,32	
BALDE PLASTICO 12 lt - COR VERMELHA	4	UNIDADE	66,00	
BARBANTE DE ALGODAO - ROLO	4	UNIDADE	15,72	
BOBINA BRANCA 57mm X 30m	114	UNIDADE	163,07	
BOBINA BRANCA 69mm X 30mt	6	UNIDADE	9,00	
BOBINA DE PAPEL TERMICO P/IMPRESSAO EM IMPRESSORA TERMICA, MEDIDAS 104mm(LARGURA) X 70m(COMPRIENTO) C/TUBETE DE 25mm, C/PICOTE A CADA 10cm	151	UNIDADE	2.144,20	
BOBINA EM NAO TECIDO (VISCOSE E POLIESTER) P/LIMPEZA E SECAGEM DE UTENSILIOS DE COZINHA, C/APROX. 30 A 33cm DE LARGURA E PICOTE A CADA 37 A 50cm, GRAMATURA 70g/m2 A 80g/m2 - SND	36.600	METRO	17.497,29	
BOLSA PARA CARRO FUNCIONAL CONFECCIONADA EM VINIL P/COLOCACAO DE DETRITOS E LIXO, CAPACIDADE P/90 LITROS, ENCAIXE RAPIDO, COR AMARELO, C/FECHO NA FRENTE E ILHOS NOS ENCAIXES PARA FIXACAO NO CARRO	5	UNIDADE	898,50	
BOMBONA PLASTICA NATURAL 5 litros C/TAMPA ROSCA C/LACRE	1.520	UNIDADE	5.082,26	

BORRACHA COMUM P/LAPIS	62	UNIDADE	9,92
BORRACHA TINTA E LAPIS	70	UNIDADE	18,36
CADERNO DE PROTOCOLO 100-FLS ESPIRAL	44	UNIDADE	550,00
CADERNO ESPIRAL 100-FLS	52	UNIDADE	120,26
CAIXA ARQUIVO MORTO DE PAPELAO	139	UNIDADE	277,90
CAIXA COLETORA DESC. P/MAT.PERFURO-CORTANTES C/DESCARTADOR DE AGULHAS CAP.1,5lts	600	UNIDADE	3.150,95
CAIXA COLETORA DESC.P/MAT.PERFURO-CORTANTES CAP.13lts.	540	UNIDADE	3.468,46
CAIXA COLETORA DESC.P/MAT.PERFURO-CORTANTES CAP.20lts.	260	UNIDADE	2.228,99
CAIXA COLETORA DESC.P/MAT.PERFURO-CORTANTES CAP.3lts.	660	UNIDADE	2.016,00
CAIXA COLETORA DESC.P/MAT.PERFURO-CORTANTES CAP.7lts.	80	UNIDADE	303,20
CAIXA DE ACRILICO P/CORRESPONDENCIA C/3 DIVISOES	5	UNIDADE	185,00
CANETA COR AZUL P/QUADRO BRANCO (MAGNETICO)	108	UNIDADE	147,70
CANETA COR PRETA P/QUADRO BRANCO (MAGNETICO)	69	UNIDADE	113,73
CANETA COR VERDE P/QUADRO BRANCO (MAGNETICO)	70	UNIDADE	109,17
CANETA COR VERMELHA P/QUADRO BRANCO (MAGNETICO)	64	UNIDADE	115,20
CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA GROSSA	1.227	UNIDADE	1.026,02
CANETA HIDROGRAFICA, PONTA 20mm	33	UNIDADE	41,25
CANETA MARCA TEXTO - AMARELA	422	UNIDADE	354,48
CANETA RETROPROJETORA AZUL	189	UNIDADE	363,37
CANETA RETROPROJETORA COR CARGA AZUL RESISTENTE A ALTA E BAIXAS TEMPERATURAS, PONTA MEDIA, P/USO EM PLASTICOS, RAIOS X, TRANSPARENCIAS E VIDROS, TINTA PERMANENTE DE SECAGEM RAPIDA RESISTENTE A AGUA E A UMIDADE	141	UNIDADE	434,47
CAPA P/PRONTUARIO MEDICO EM 2 FOLHAS DE FORMICA IMITANDO MADEIRA IMBUIA, C/MOLA SUPERIOR E FIXACAO METALICA P/FOLHAS, TAM.EXTERNO APROX. 36cm X 23cm (ALTURA X LARGURA)	11	UNIDADE	2.020,48
CARBONO COMUM AZUL	4.000	FOLHA	1.049,48
CARTAO DO USUARIO GHC EM PAPEL COUCHE C/BRILHO EM AMBOS OS LADOS, TAM.19cm(COMP.) X 6,5cm(LARG.), DOBRADO AO MEIO, CONTENDO UNIDADE HOSP. DO GHC, INSTRUcoes DE ACESSO AO RESULT. DOS EXAMES, ESPACO P/ETIQUETA E IDENTIF. DO	4.000	UNIDADE	960,00

USUARIO			
CARTEIRA INDIVIDUAL SAUDE GHC-ENCADERNADO	7.575	UNIDADE	3.181,50
CARTOLINA (TAMANHO OFICIO)	1.301	FOLHA	256,76
CARTUCHO (FITA) COMPATIVEL C/IMPRESSORA DA AUTOCLAVE DA MARCA BAUMER, COR PRETA 4mm X 210mm P/IMPRESSORA MATRICIAL, OITO AGULHAS, QUARENTA COLUNAS	18	UNIDADE	361,33
CARTUCHO DE MIDIA P/IMPRESS.DE PULSEIRA ZEBRA HC 100 Z-BAND ULTRA-SOFT(MIN.300 P/CARTUCHO)COR BRANCA USO RECEM-NASCIDOMED.MIN.2,54 X 15,24cm(POLEG.1X6")TIPO FECHO ADESIVO P/FIXAR NO PACIENTE ANTIALERGICO RESISTENTE A AGUA SABAO SANGUE E LIQUIDOS	5	UNIDADE	2.685,56
CARTUCHO DE MIDIA P/IMPRESSORA DE PULSEIRA ZEBRA HC100(MIN.200 POR CARTUCHO),USO EM ADULTO COR BRANCA,MED.MIN.LARG.2,54cm X 27,94cm(POLEG.1"X11"), DO TIPO FECHO ADESIVO P/FIXAR NO PAC.,CONFE.C.MAT.ANTIALERGICO,RESIST.A AGUA,SABAO,SANGUE E LIQUIDOS	189	UNIDADE	45.359,85
CARTUCHO DE TINTA PRETA REF.CC640W, P/IMPRESSORA PHOTOSMART C4680, 100% NOVO, NAO REMANUFATURADO ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	5	UNIDADE	332,25
CARTUCHO P/IMPRESSORA HP DESKJET 6540 - 96 PRETO 20ml, 100% NOVO, NAO REMANUFATURADO ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	5	UNIDADE	463,80
CARTUCHO P/IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100 EPRINTER, AMARELO - 951XL(CNO48AL), RENDIMENTO COMPOSTO (1.500 PAGINAS), ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	2	UNIDADE	50,00
CARTUCHO P/IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100 EPRINTER, CIANO-951XL(CN046AL) RENDIMENTO COMPOSTO (1.500 PAGINAS), ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	6	UNIDADE	218,00
CARTUCHO P/IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100 EPRINTER, MAGENTA - 951XL(CNO47AL), RENDIMENTO COMPOSTO (1.500 PAGINAS), ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	5	UNIDADE	145,05
CARTUCHO P/IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100 EPRINTER, PRETO - 950XL(CNO45AL) RENDIMENTO COMPOSTO (2.300 PAGINAS), ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	2	UNIDADE	88,69
CARTUCHO PRETO HP 122XL CH563HB P/IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 3050, CARTUCHO NOVO ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	1	UNIDADE	75,90
CARTUCHO TONER P/IMPRESSORA LEXMARK MS810/811/812DN, PRETO, ALTO RENDIMENTO 25.000 PAGINAS PADRAO DE RENDIMENTO, PART NUMBER 52D4H00, ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	16	UNIDADE	3.249,48
CARTUCHO TONER P/IMPRESSORA LEXMARK T640/T642/T644, CORA TINTA PRETA, ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO, REF.64018HL, CAPACIDADE DE IMPRESSAO 21000 PAGINAS	27	UNIDADE	16.267,91

CARTUCHO TONER P/IMPRESSORA LEXMARK T654DN, CODIGO T654x11L PRETO T654, T656 36.000 Pgs - ORIGINAL DO FABRICANTE DO CARTUCHO	50	UNIDADE	40.586,92
CERA LIQUIDA ACRILICA AUTO-BRILHO ANTI-DERRAPANTE	420	LITRO	4.179,06
CLIPS N.00 C/100 UNID.	261	CAIXA	312,12
CLIPS N.6/0 C/50 UNID.	3	CAIXA	6,90
COLA P/PAPEIS - TUBO C/40g	133	UNIDADE	140,84
COLETOR CILINDRICO DESCARTAVEL P/ MATERIAL PERFURO-CORTANTE TIPO AGULHA LONGA, FIO GUIA E CATETER, CAPACIDADE 18 LITROS (Conforme Especificacao Tecnica ST 10, Disponivel na Seguranca do Trabalho GHC)	10	UNIDADE	100,00
CORRETIVO LIQUIDO P/ERROS	62	UNIDADE	61,08
CRACHA C/PRENDEDOR	1.500	UNIDADE	1.470,00
CREME DENTAL	3.960	GRAMA	59,40
CREME DENTAL INFANTIL COM CONCENTRACAO DE 1100PPM DE FLUOR EMBALAGEM DE 50 GRAMAS	43	UNIDADE	184,04
DESINFETANTE ALCALINO LIQUID.E INCOLOR P/HORTIFRUTIGRANJEIROS A BASE D/HIPOCLORITO D/SODIO E ESTABILIZADO EM SOLUCAO D/20.000ppm D/CLORO ATIVO,VIRUCIDA,FUNGICIDA E BACTERICIDA EM 10min, EMBAL.D/5litros	175	LITRO	2.236,22
DESINFETANTE P/SUPERFICIE E EQUIP.MEDICOS, SEM NECESSIDADE DE ENXAGUE, C/PRINCIPIO ATIVO BIGUANIDA OU GLUCOPROTAMINA, ATIVO NA PRESENCA DE MATERIA ORGANICA, C/ACAO BACTERICIDA, FUNGICIDA E TUBERCULOCIDA, QUE PERMITA SECAGEM RAPIDA	430	LITRO	23.134,00
DETERG./DESINF.A BASE DE BIGUANIDA, P.USO P/SUPERF. DE EQUIP.ELETRONICOS E BIOMEDICOS (LIMP.E DESINF.SIMULTANEA), S/NEC.ENXAGUE, SECAGEM RAPIDA, C/VALVULA/GATILHO FORMADOR DE SPRAY/ESPUMA, EMB.C/ATE 1000ml, PH NEUTRO, S/ALCOOL, S/FRAGRANCIA	191.000	MILILITRO	3.097,13
DETERGENTE ALCALINO NAO ESPUMANTE, ATOXICO, PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTAL CIRURGICO NA FORMA MANUAL E AUTOMATIZADA	10	LITRO	489,50
DETERGENTE ENZIMATICO NAO ESPUMANTE - GALAO DE 3 A 5 LITROS, BIODEGRADAVEL, ATOXICO, PH NEUTRO, P/LIMPEZA DE INSTR.CIRURGICO(COMPOSICAO BASICA CFME. DESCR. COMPLEMENTAR)	356.000	MILILITRO	23.852,00
DETERGENTE LIQUIDO C/DESENGORDURANTE, BIODEGRADAVEL, P/LIMPEZA GERAL, SEM AROMA, ATOXICO, EMBALAGEM DO FABRICANTE DE 500 A 5000ml, C/DADOS DE	625.000	MILILITRO	2.749,99

IDENTIFICACAO, COMPOSICAO, CONCENTRACAO, ORIENTACAO DE USO, PROCEDENCIA, N.LOTE, VALIDADE			
DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO, BIODEGRADAVEL, P/USO HOSPITALAR, LIMPEZA DE SUPERFICIES, SEM AROMA, ATOXICO, EMBALAGEM DO FABRICANTE DE 500 A 5000ml, C/DADOS DE IDENTIFICACAO, COMPOSICAO, CONCENTRACAO, ORIENTACAO DE USO, PROCEDENCIA, N.LOTE, VALIDADE	1.170.000	MILILITRO	9.828,00
DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO, P/USO HOSPITALAR, PRONTO-USO, SEM AROMA, ATOXICO, EMBALAGEM DE 500 A 1.000ml, C/TAMPA TIPO FLIP-TOP OU ECONOMICA OU BICO DOSADOR	100.000	MILILITRO	1.300,00
DETERGENTE P/FORNO TIPO GEL	130	LITRO	1.116,97
DETERGENTE P/MAQUINA DE LAVAR LOUCA INDUSTRIAL	120	LITRO	711,44
DISCO CDR 650MB/74min GRAVAVEL ACIMA DE 16X C/CAPA PLASTICA INDIVIDUAL	705	UNIDADE	758,99
DISCO LIMPADOR VERDE 380mm.	307	UNIDADE	4.096,96
DISCO REMOVEDOR 380mm COR PRETO	230	UNIDADE	3.262,10
DISPLAY EM ACRILICO CRISTAL, FRENTE E VERSO, P/FOLHA A4, P/FIXACAO EM PAREDE C/FITA DUPLA FACE, MEDIDAS APROX.32cm(ALTURA) X 22cm(LARGURA)	25	UNIDADE	452,92
DVD-R(VIRGEM) C/VELOCIDADE MINIMA DE GRAVACAO 8X, E CAPACIDADE MINIMA 4,7GB	1.315	UNIDADE	1.447,49
EMBALAGEM PLASTICA DE 60 X 100mm C/1 FACE BRANCA E OUTRA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO DE 30 MICRAS SERRILHADA COMPATIVEL C/EMBALADORA OPUS 30 - (VIDE DESCRICAO COMPLEMENTAR)	10.000	UNIDADE	1.305,00
EMBALAGEM PLASTICA DE 60 X 60mm C/1 FACE BRANCA E OUTRA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO DE 30 MICRAS SERRILHADA COMPATIVEL C/EMBALADORA OPUS 30 - (VIDE DESCRICAO COMPLEMENTAR)	30.000	UNIDADE	2.472,00
EMBALAGEM PLASTICA DE 60 X 60mm C/UMA FACE BRANCA E OUTRA TRANSPARENTE C/TARJA AMARELA EM POLIPROPILENO DE 30 micras SERRILHADA COMPATIVEL C/EMBALADORA OPUS 30 - (VIDE DESCRICAO COMPLEMENTAR)	10.000	UNIDADE	1.072,00
ENVELOPE CARTA S/TIMBRE - BRANCO	785	UNIDADE	86,37
ENVELOPE PARDO 25X18	1.524	UNIDADE	178,47
ENVELOPE PARDO 26X36	11.507	UNIDADE	2.569,64
ENVELOPE PARDO 37X47	401	UNIDADE	234,60
ENVELOPE PARDO MED. 20X26cm	2.030	UNIDADE	344,05



ESCOVA C/CERDAS DE NYLON E CABO DE ARAME TORCIDO, P/LAVAR MAMADEIRA E BICO (KIT C/ 2 UNID)	61	UNIDADE	1.152,38
ESCOVA C/CERDAS RIGIDAS E CABO PLASTICO,PARA HIGIENIZACAO DE MATERIAIS	39	UNIDADE	237,51
ESCOVA C/CERDAS SEMI-RIGIDAS,CABO ANATOMICO P/LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS-MED.14X6cm,CERDAS 2,5 A 3,5cm ALT.	41	UNIDADE	296,07
ESCOVA DE LIMPEZA PARA CANTOS, COM CERDAS EM NYLON E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 27cm	7	UNIDADE	42,35
ESCOVA P/LAVAR GARRAFAS TERMICAS C/CERDAS DE NYLON, CABO DE ARAME GALVANIZADO E COMPRIMENTO MINIMO DE 35cm	6	UNIDADE	70,80
ESFREGAO DE ACO	474	UNIDADE	350,04
ESPONJA DE LIMPEZA SEM AREA ABRASIVA, TAMANHO APROXIMADO DE 10 x 8 x 2,5cm	617	UNIDADE	411,48
ESPONJA DUPLA FACE	1.189	UNIDADE	458,16
ESPONJEIRA DE BORRACHA	5	UNIDADE	12,99
ETIQUETA 55X27 TERMICA PARA IMPRESSORA ARGOX ROLO C/1000 ETIQUETAS	1.093.000	ETIQUETA	11.799,39
ETIQUETA ADESIVA P/IDENTIF.COMPONENTES DE SANGUE, TAM.26mm LARG.X 54mm ALT.C/04 COLS/ESPACO ENTRE COLUNAS, EM BOPP BRANCO FOSCO ADESIVO BORRACHA 30G, P/IMP.COD.BARRA EM IMP.TERMICA ZEBRA STRIPE S-300, S-400 E S-500, ROLOS C/5500 ETIQ.EM TUBETE 75mm	22.000	ETIQUETA	510,40
ETIQUETA AUTO ADESIVA, P/BOLSA DE SANGUE, TAM.102 X 85mm, C/TRATAMENTO ESPECIAL P/IMPRESSAO DE COD.DE BARRAS NO SISTEMA DE TERMOTRANSFERENCIA P/IMPRESSORA ZEBRA STRIPE S-300,S-400 E S-500, QUANTIDADE DE ATE 1000 ETIQUETAS P/ROLO	3.000	ETIQUETA	332,50
ETIQUETA AUTO ADESIVA,P/IDENTIFICAR AMOSTRA DE SANGUE,TAM.15 X 50mm, EM ROLO DE 81mm DE LARG., C/TRATAMENTO ESPECIAL P/IMPRESSAO DE COD.DE BARRAS NO SIST.DE TERMOTRANSFERENCIA P/IMPRESSORA ZEBRA STRIPE S-300,S-400 E S-500,ATE 6500 ETIQUETAS P/ROLO	32.500	ETIQUETA	455,00
ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA P/IMPRESSORA A LASER/JATO TINTA, MED.17,0X31,0mm,FOLHA PAPEL A4 C/96 ETIQUETAS	144.000	UNIDADE	431,81
ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA P/IMPRESSORA A LASER/JATO TINTA, MED.38,1mm x 21,2mm, FOLHA PAPEL A4 C/65 ETIQUETAS	13.000	FOLHA	3.120,00
ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM PAPEL, COR AMARELA, MED.APROX.1,80cm DE DIAMETRO	16.520	ETIQUETA	348,22
ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM PAPEL, COR AZUL, MED.APROX.1,80cm DE DIAMETRO	5.800	ETIQUETA	94,78

ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM PAPEL, COR LARANJA, MED.APROX.1,80cm DE DIAMETRO	10.000	ETIQUETA	211,00
ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM PAPEL, COR VERDE, MED.APROX.1,80cm DE DIAMETRO	18.980	ETIQUETA	193,68
ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM PAPEL, COR VERMELHA, MED.APROX.1,80cm DE DIÂMETRO	3.500	UNIDADE	70,00
ETIQUETA AUTOCOLANTE, EM PAPEL TERMICO COM ADESIVO DE BORRACHA 30 GRAMAS COM PICOTE E SERRILHAS ENTRE AS ETIQUETAS P/IMPRESSORA TERMICA MARCA EPSON MOD. TM-L60 II	247.000	ETIQUETA	3.630,90
ETIQUETA EM PAPEL COUCHE, AUTO ADESIVA, MED.34mm X 23mm, EM ROLO CONTENDO 03 COLUNAS, NA COR BRANCA, COMPATIVEL C/IMPRESSORA TERMICA METROLOGIC	6.000	ETIQUETA	54,00
ETIQUETA EM PAPEL COUCHE, AUTO ADESIVA, MED.34mm X23mm, EM ROLO CONTENDO 03 COLUNAS NA COR VERMELHA, PANTONE 177C, COMPATIVEL C/IMPRESSORA TERMICA ARGOX OS-214 PLUS	3.000	ETIQUETA	333,30
ETIQUETA EM PAPEL TERMICO AUTO ADESIVA MED.34mm X 23mm EM ROLO, CONTENDO 03 COLUNAS NA COR AMARELA, COMPATIVEL C/IMPRESSORA TERMICA METROLOGIC	5.000	ETIQUETA	43,00
ETIQUETA EM PAPEL TERMICO AUTO ADESIVA MED.34mm X 23mm EM ROLO, CONTENDO 03 COLUNAS NA COR BRANCA, COMPATIVEL C/IMPRESSORA TERMICA METROLOGIC MODELO ARGOX OS-214 PLUS	352.000	ETIQUETA	2.486,83
ETIQUETA EM PAPEL TERMICO AUTO ADESIVA MED.34mm X 23mm EM ROLO, CONTENDO 03 COLUNAS NA COR VERDE, COMPATIVEL C/IMPRESSORA TERMICA METROLOGIC	20.000	ETIQUETA	172,00
ETIQUETA EM PAPEL TERMICO AUTO ADESIVA MED.34mm X 23mm EM ROLO, CONTENDO 03 COLUNAS NA COR VERMELHA COMPATIVEL C/IMPRESSORA TERMICA METROLOGIC MODELO ARGOX OS-214 PLUS	25.000	ETIQUETA	202,50
ETIQUETA GOMADA N.6 (TIPO 3M OU SIMILAR) - ROLO	85	UNIDADE	539,75
ETIQUETA MED.42mmX104mm, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, EM PAPEL OFF-SET C/75g FORMATO A4(210mmX297mm), C/06 MICRO SERRILHAS NA HORIZONTAL E 01 MICRO SERRILHA NA VERTICAL, 14 ETIQUETAS POR FOLHA	11.500	FOLHA	2.079,20
ETIQUETA P/CORRESPONDENCIA 01 CARREIRA - EM FORM.CONTINUO, MED.APROX.89 X 23mm	12.000	UNIDADE	133,56
ETIQUETA P/IMPRESSORA JATO DE TINTA PAPEL A4 210mm X 297mm, ETIQUETA 99,1mm X 38,1mm, 14 ETIQUETAS POR FOLHA	13.550	FOLHA	3.685,70
ETIQUETA P/IMPRESSORA LASER, MEDIDAS 33,9mm X 101,6mm, PAPEL CARTA, 14 ETIQUETAS POR FOLHA, NA COR AMARELA	1.000	FOLHA	390,00
ETIQUETA TERMICA PARA IMPRESSORA ARGOX MODELO OS214TT, MEDINDO 5,0cm ALTURA	111.922	ETIQUETA	3.371,00

x 9,8cm LARGURA, TUBETE 2,5cm, 1 CARREIRA, 500 UNIDADES CADA ROLO			
ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICACAO DE ANESTESICOS	1.398	FOLHA	1.230,24
EXTRATOR DE GRAMPOS	41	UNIDADE	32,80
FIBRA P/ SERVICO PESADO	1.898	UNIDADE	2.208,25
FIBRA P/ USO GERAL	1.317	UNIDADE	991,56
FIBRA SINTETICA IMPREGNADA C/GRAOS ABRASIVOS 90 X 125mm - AZUL ESCURO	585	UNIDADE	707,85
FIBRA SINTETICA IMPREGNADA C/GRAOS ABRASIVOS E LAMINADO DE ESPUMA 103X180mm	431	UNIDADE	660,44
FILME TERMICO DE TRANSFERENCIA, 03 POLEGADAS ESPECIFICO P/EMBLISTADEIRA DE COMPRIMIDOS, COMPATIVEL C/UNITARIZADORA MARCA UNIDOSE-DINIEPER	2	UNIDADE	224,90
FITA ADESIVA CRISTAL, TRANSPARENTE, LARGURA DE 40-50mm, COMPRIMENTO DE 40-50m	569	UNIDADE	2.081,54
FITA ADESIVA TRANSP.GRANDE 12MM	303	UNIDADE	257,25
FITA DE IMPRESSAO "RIBBON", TAM.110mm X 450m, P/IMPRESSAO EM ETIQUETAS PLASTICAS ESPECIAIS DE BOLSAS DE SANGUE, P/IMPRESSORA ZEBRA STRIPE S-300, S-400 E S-500 (com tinta termossensível preta a base de resina pura, em rolo de 450m)	3	FITA	405,00
FITA DE PVC P/LACRE - 50mm X 50mt	30	UNIDADE	116,61
FITA TERMOTRANSFERENCIA "RIBBON" TAM.110mm X 74m, MISTO, COMPATIVEL C/IMPRESSORA TERMICA ARGOX MOD.OS214	12	UNIDADE	156,60
FORM. REQUISICAO DE SADT 280 X 170 LARGURA - 2 SERRILHAS HORIZONTAIS	29.400	FOLHA	3.728,93
FORMULARIO NOTA DE SALA EM 02 VIAS, 1ªVIA - PAPEL AUTOCOPIATIVO COR BRANCA GRAMATURA 54g/m2 E 2ª VIA - PAPEL AUTOCOPIATIVO COR VERDE GRAMATURA 54g/m2, FORMATO A3, 2X50 FOLHAS	27	BLOCO	574,83
FORMULARIO NOTA DE SALA MATERIAIS/MEDICAMENTOS CENTRO CIRURG.HOSP.FEMINA EM 02 VIAS,1(PRIMEIRA) VIA PAPEL AUTOCOPIATIVO COR BRANCA GRAMATURA 54g/m2 E 2(SEGUNDA) VIA PAPEL AUTOCOPIATIVO COR VERDE GRAMATURA 54g/m2, FORMATO A4 - 2X50 FOLHAS	23	BLOCO	460,00
FORMULARIO NOTA DE SALA SERVICO DE ANESTESIA HOSP.FEMINA EM 02 VIAS, 1(PRIMEIRA) VIA PAPEL AUTOCOPIATIVO COR BRANCA GRAMATURA 54g/m2 E 2(SEGUNDA) VIA PAPEL AUTOCOPIATIVO COR VERDE GRAM.54g/m2 FORMATO A4 - 2X50 FOLHAS	18	BLOCO	284,40
GRAMPEADOR - MED.APROX.13cm	71	UNIDADE	612,00
GRAMPEADOR DE PAPEL PARA 100 FOLHAS	3	UNIDADE	147,00
GRAMPOS COBREADOS 26X6 C/5000 UNID.	185	CAIXA	702,72

GRAMPOS N.9 - 10MM	8	CAIXA	93,60
HIPOCLORITO DE SODIO 1%, FRASCO PLASTICO AMBAR OU OPACO - 1.000ml	3.219	UNIDADE	6.667,63
HIPOCLORITO DE SODIO 2,5%, FRASCO PLASTICO AMBAR OU OPACO - 1.000ml	37	UNIDADE	81,40
INVOLUCRO (SACO) P/CADAVER EM PVC OU POLIETILENO DE BAIXA DENS.- PEBD, 30 X 60cm C/FECHO ECLAIR, 100% ESTANQUE A CHEIROS E VAZAM.LIQ.FECHAM.C/ZIPER NA PARTE FRONTAL, COSTURADO, C/ETIQ.IDENTIF. FECHAM.NAS PONTAS POR SOLDA ELETRON. C/ESPACO P/ALCAS	19	UNIDADE	133,00
INVOLUCRO (SACO) P/CADAVER EM PVC OU POLIETILENO DE BAIXA DENS.- PEBD, 90 X 220cm C/FECHO ECLAIR, 100% ESTANQUE A CHEIROS E VAZAM.LIQ.FECHAM.C/ZIPER NA PARTE FRONTAL, COSTURADO, C/ETIQ.IDENTIF. FECHAM.NAS PONTAS POR SOLDA ELETRON. C/ESPACO P/ALCAS	367	UNIDADE	5.104,75
LAPIS PRETO N.2 (COMUM)	249	UNIDADE	54,58
LIMPA TUDO C/CABO METALICO OU PLASTICO, C/SUORTE	2	UNIDADE	79,60
LIVRO REGISTRO 100 FOLHAS PAUTADO	89	UNIDADE	767,36
LUVA LATEX FORRADA TIPO DOMESTICA PAR GRANDE C/ C.A. NA COR AMARELA	1.755	PAR	4.492,80
LUVA LATEX FORRADA TIPO DOMESTICA PAR GRANDE C/ C.A. NA COR AZUL	780	PAR	2.803,92
LUVA LATEX FORRADA TIPO DOMESTICA PAR MEDIA C/ C.A. NA COR AMARELA	836	PAR	2.530,69
LUVA LATEX FORRADA TIPO DOMESTICA PAR MEDIA C/ C.A. NA COR AZUL	888	PAR	2.873,52
LUVA LATEX FORRADA TIPO DOMESTICA PAR PEQUENA C/C.A. NA COR AMARELA	1.149	PAR	3.615,78
LUVA LATEX FORRADA TIPO DOMESTICA PAR PEQUENA C/C.A.NA COR AZUL	951	PAR	4.439,99
LUVA LATEX FORRADA TIPO DOMESTICA PAR TAMANHO XG C/C.A.	120	PAR	309,70
MASTER ROLO, P/DUPLICADORA RISO SE9480, MED. 320mm X 108mm, REF. S-5467U, ORIGINAL DO FABRICANTE	10	UNIDADE	4.500,00
PA PLASTICA P/ LIXO - PEQ	49	UNIDADE	140,02
PANO DE CHAO, FIBRA DE ALGODAO, TEXTURA GROSSA, ALTA ABSORCAO, ALVEJADO, COM COSTURA (FECHADO EM TODAS AS PONTAS), LINHA NA COR VERDE CLARO, APROXIMADAMENTE 107 GRAMAS, TAMANHO MINIMO 60CM X 80cm	2.600	UNIDADE	14.545,34
PAPEL A3, MATERIAL ALCALINO, LARGURA 297mm, COMPRIMENTO 420mm, GRAMATURA 150g/m2, COR BRANCA, APLICACAO FOTOCOPIADORA, TIPO LISO	1.500	FOLHA	165,00
PAPEL BRANCO OFICIO - A4 - 210X297	1.130.500	FOLHA	27.810,30

PAPEL BRANCO OFICIO -CARTA- 216X279	64.000	FOLHA	1.919,46
PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE P/EMBLISTADEIRA DE COMPRIMIDOS, COMPATIVEL C/UNITARIZADORA MARCA UNIDOSE-DINIEPER, APRESENTADO EM BOBINA C/APROXIMADAMENTE 548m	6	ROLO	10.848,00
PAPEL CONTACT METRO	183	METRO	409,76
PAPEL DE IMPRESSAO P/EMBLISTADEIRA DE COMPRIMIDOS, C/UMA FACE ALUMINIZADA, COMPATIVEL C/UNITARIZADORA MARCA UNIDOSE-DINIEPER, APRESENTADO EM BOBINA C/APROXIMADAMENTE 472M	3	ROLO	4.689,00
PAPEL HIGIENICO DE 300 A 800m	235.200	METRO	2.616,92
PAPEL HIGIENICO ROLO DE 30 A 60mts, FOLHA SIMPLES, PICOTADO, TEXTURIZADO, 100% DE FIBRAS NATURAIS	487.680	METRO	7.802,88
PAPEL SULFITE AMARELO, TAMANHO A4(210 X 297mm), GRAMATURA 75g/m2, RESMA C/500 FOLHAS	2.500	FOLHA	125,00
PAPEL SULFITE AZUL, TAMANHO A4(210 X 297mm), GRAMATURA 75g/m2, RESMA C/500 FOLHAS	1.500	FOLHA	75,00
PAPEL SULFITE ROSA, TAMANHO A4(210 X 297mm), GRAMATURA 75g/m2, RESMA C/500 FOLHAS	2.900	FOLHA	145,00
PAPEL SULFITE VERDE, TAMANHO A4(210 X 297mm), GRAMATURA 75g/m2, RESMA C/500 FOLHAS	2.000	FOLHA	100,00
PAPEL TERMICO P/IMPRESSORA D/RELOGIO PONTO TIPO TERMOBANK,DURABILIDADE D/IMPRESSAO MIN.5 ANOS,GRAMAT.60g/m2,ESPESSURA 62 MICRONS,ASPEREZA BENDTSEN MAX.20ml DE AR POR MINUTO,UMIDADE 6,5%,INTENSIDADE D/COPIAS 1,20(X-RITE)	36.720	METRO	3.121,20
PAPEL TOALHA BRANCO,INTERFOLHADO,100%CELULOSE,FIBRAS NATURAIS,MED.20 A 22 cm X 20 cm,GRAMATURA 35 A 38g/m2,FARDO DE 1000 A 1250FOLHAS,(P/julgamento considerar menor preco da folha)	3.770.000	FOLHA	32.045,00
PASTA C/ELASTICO CARTAO DUPLO PLASTIFICADO	109	UNIDADE	198,00
PASTA C/FERRAGEM CARTAO DUPLO PLASTIFICADO	90	UNIDADE	162,10
PASTA CARTAO KRAFT NATURAL 27X37cm C/ABERTURA LATERAL (TIPO ENVELOPE)	1.433	UNIDADE	2.080,75
PASTA CATALOGO PRETA OU MARINHO C/PLASTICO	146	UNIDADE	1.158,38
PASTA SUSPENSA C/FERRAGENS EM ALUMINIO	193	UNIDADE	250,90
PERCEVEJOS LATONADOS	8	CAIXA	12,96

PERFURADOR DE PAPEL PARA 15 FOLHAS	5	UNIDADE	64,87
PINCEL ATOMICO (AZUL,VERDE,VERMELHO E PRETO)	425	UNIDADE	525,43
PORTA DUREX P/ROLO GRANDE	3	UNIDADE	43,96
PORTA PAPEL TOALHA	3	UNIDADE	107,32
PORTA-PAPEL HIGIENICO CAPACIDADE 800m	4	UNIDADE	226,62
PRANCHETA EM ACRILICO E/OU POLIESTIRENO, TAMANHO OFICIO, COR CRISTAL OU TRANSPARENTE, COM PRENDEDOR DE METAL OU ACO INOX, COM CANTOS ARREDONDADOS E LIVRE DE REBARBA	133	UNIDADE	1.594,60
PRESCRICAO REQUIS. MEDICA 3X50 CARBONADO E PICOTADO	9	BLOCO	167,25
QUADRO DE AVISO EM ACRILICO TRANSPARENTE, C/ABERTURA SUPERIOR P/FOLHA A4, C/FITA ADESIVA AUTOCOLANTE P/FIXACAO EM PAREDE DE ALVENARIA, FORMICA E METAL	92	UNIDADE	1.748,00
REGISTRADOR AZ GRANDE	30	UNIDADE	308,89
REGUA PLASTICA 30 CM	43	UNIDADE	30,19
REMOVEDOR DE CERA	250	LITRO	2.360,40
REMOVEDOR DE MANCHAS P/INSTRUMENTAL GALAO C/3000ml ATE 5000ml	3	UNIDADE	633,00
SABAO LIQUIDO INODORO P/HIGIENIZACAO DE MAOS COM PH IGUAL OU SUPERIOR A 7, EM REFIL DE 700 A 1400ml, DOSES INDIVIDUAIS	38	UNIDADE	546,44
SABAO LIQUIDO NEUTRO P/HIGIENIZACAO DE MAOS, EM REFIL 800ml, DOSES INDIVIDUAIS	534	UNIDADE	4.210,89
SABAO NEUTRO PARA HIGIENIZACAO DAS MAOS, APRESENTACAO DE USO EM ESPUMA, SEM PERFUME, FRASCO COM SISTEMA DOSADOR EM DOSES INDIVIDUAIS E REFIL COM DISPENSADOR PROPRIO	392.000	MILILITRO	5.949,23
SABONETE LIQUIDO ADULTO 100ml	3.153	FRASCO	3.562,90
SABONETE LIQUIDO INFANTIL 100ml	397	FRASCO	1.054,70
SACO (REFIL) PLASTICO TRANSPARENTE EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE P/ACONDICIONAR GUARDA-CHUVAS COMPATIVEL C/TODOS OS MODELOS DE SUPORTES EXISTENTES NO MERCADO, CAIXA(EMBALAGEM) C/1000 UNIDADES	3.500	UNIDADE	447,50
SACO DE PAPEL BRANCO ENCERADO TAM.30cm(COMP)X18cm(LARG)	12.500	UNIDADE	782,01
SACO P/LIXO 0,59m X 0,62m,30 LITROS,COR LARANJA,C/10 MICRAS, CLASSE II, C/IDENTIFICACAO E SIMBOLO DE RESIDUO TOXICO E QUIMICO CONFORME ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474, PACOTE C/100 UNIDADES	10	PACOTE	310,18
SACO P/LIXO 0,75m X 1,05m, 100 LITROS, COR LARANJA, C/10 MICRAS, CLASSE II,	11	PACOTE	859,63

C/IDENTIFICACAO E SIMBOLO DE RESIDUO TOXICO E QUIMICO CONFORME ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474, PACOTE C/100 UNIDADES				
SACO P/LIXO 100 LITROS BRANCO LEITOSO 10 MICRAS, CLASSE II, "QUE ATENDA A ABTN NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	322	PACOTE	10.624,02	
SACO P/LIXO 100 LITROS, COR MARROM, PESO MEDIO DO SACO 35-40 GRAMAS, MEDIDA 75X100cm, CLASSE I, P/RESIDUOS ORGANICOS DE COZINHA INDUSTRIAL, "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	22	PACOTE	288,00	
SACO P/LIXO 100 LITROS, COR PRETA, C/8 MICRAS PAREDE DUPLA, MED.75X105cm, CLASSE I, " QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	890	PACOTE	8.366,00	
SACO P/LIXO 100 LITROS, COR VERDE, TRANSPARENTE, C/8 MICRAS PAREDE DUPLA, MED. 75 X 105cm, CLASSE I, "QUE ATENDA A ABTN NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	1.370	PACOTE	17.123,79	
SACO P/LIXO 15 LITROS COR VERDE, TRANSPARENTE, C/5 MICRAS PAREDE DUPLA, MED.39 X 58cm, CLASSE I, "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	106	PACOTE	312,90	
SACO P/LIXO 15 LITROS, COR PRETA, C/5 MICRAS PAREDE DUPLA, MED.39X58cm, CLASSE I, "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	138	PACOTE	360,18	
SACO P/LIXO 30 LITROS BRANCO LEITOSO 8 MICRAS BAIXA DENSIDADE CLASSE II "QUE ATENDA AS NORMAS DA ABNT 7500 E NBR 9191" C/LAUDOS DE ENSAIOS PCTE. C/50 UNIDADES	292	PACOTE	3.573,19	
SACO P/LIXO 30 LITROS, COR PRETA, C/6 MICRAS PAREDE DUPLA, MED.59X62cm, CLASSE I, "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	233	PACOTE	1.108,82	
SACO P/LIXO 30 LITROS, VERDE, TRANSPARENTE, C/6 MICRAS PAREDE DUPLA, MED. 59 X 62cm, CLASSE I, "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	327	PACOTE	1.662,65	
SACO P/LIXO 40 LITROS COR PRETA, C/6 MICRAS PAREDE DUPLA (MED.MIN. 50X60cm), "QUE ATENDA A ABTN NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	555	PACOTE	2.566,80	
SACO P/LIXO 40 LITROS COR VERDE, C/6 MICRAS PAREDE DUPLA (MED.MIN. 50X60cm), "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	300	PACOTE	1.778,43	
SACO P/LIXO 50 LITROS COR VERDE, TRANSPARENTE, C/6 MICRAS PAREDE DUPLA, MED.63 X 80cm, CLASSE I, "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	120	PACOTE	1.194,75	

SACO P/LIXO 50 LITROS, COR PRETA, C/6 MICRAS PAREDE DUPLA, MED.63 X 80cm, CLASSE I, "QUE ATENDA A ABNT NBR 9191, 7500, 13056 E 14474", PACOTE C/50 UNIDADES	36	PACOTE	237,04
SACO PAPEL BRANCO 12X8CM	14.500	UNIDADE	355,43
SACO PAPEL BRANCO ENCERADO TAM.24X16cm	94.000	UNIDADE	4.505,79
SACO PAPEL CELOFONE, 4 MICRAS, TAM.APROX.276cm(LARG.) X 10cm(COMP.), DE FACIL ABERTURA P/RAPIDO ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS	17.000	UNIDADE	238,00
SACO PLASTICO (POLIETILENO BAIXA DENSIDADE), INCOLOR, TRANSPARENTE, ATOXICO, MEDIDAS MINIMAS 7cm X 25cm X 04 MICRAS P/ACONDICIONAR TALHERES	179.000	UNIDADE	2.506,00
SACO PLASTICO (POLIETILENO) 4micras - 24,5 X 4,5cm (COMPRIMENTOxLARGURA) - TIPO SACOLE	9.000	UNIDADE	135,00
SACO PLASTICO 4 micras 5X9cm (LARGURAxCOMPRIMENTO)	166.000	UNIDADE	3.191,40
SACO PLASTICO OFICIO 0,06 MICRONS S/FURO	10.540	UNIDADE	1.900,76
SACO PLASTICO PIGMENTADO EM VERMELHO, ESPESSURA 0,10 MICRAS, MED.APROX. 20cm X 15cm, COM OS DIZERES EM TINTA BRANCA "GRUPO HOSPITALAR CONCEICAO ATENCAO CLORETO DE POTASSIO - DILUIR ANTES DO USO"	18.200	UNIDADE	5.460,00
SACO PLASTICO REFORCADO P/TRANSPORTE DE ROUPAS, TIPO HAMPER, COR AZUL, CAPAC.DE 120 LITROS, CLASSE II, DIMENSOES APROX.90X100 cm, 0,10 A 0,12 MICRAS, FECHAMENTO PARTE SUPERIOR C/FITILHO OU CADARCO, PCT.C/50 UNIDADES	1.070	PACOTE	49.594,66
SACO PLASTICO RESISTENTE (A VAZAMENTO) 0,20 MICRAS SEM COSTURA LATERAL COM FUNDO REFORCADO DUPLO MED. APROX. 26X37cm	1.503	UNIDADE	742,17
SACO PLASTICO RESISTENTE 0,20 MICRAS - MED.APROX.25X40cm	1.063	UNIDADE	506,98
SACO PLASTICO TRANSPARENTE TAMANHO OFICIO C/4 FUIROS	1.710	UNIDADE	256,09
SENHA P/ORIENTADOR DE FILA ROLO DE APROXIMADAMENTE 3,5cm DE LARGURA, C/ATE 2000 SENHAS, C/PICOTE, NUMERACAO CRESCENTE DE 01 A 100, NA COR AZUL	93.000	SENHA	864,14
SENHA P/ORIENTADOR DE FILA ROLO DE APROXIMADAMENTE 3,5cm DE LARGURA, C/ATE 2000 SENHAS, C/PICOTE, NUMERACAO CRESCENTE DE 1 A 100, NA COR VERMELHA	41.000	SENHA	405,03
SENHA P/ORIENTADOR DE FILA, ROLO DE APROXIMADAMENTE 3,5cm DE LARGURA, C/ATE 2000 SENHAS, C/PICOTE, NUMERCAO CRESCENTE DE 1 A 100, NA COR AMARELA	22.000	SENHA	217,80
SENHA P/ORIENTADOR DE FILA, ROLO DE APROXIMADAMENTE 3,5cm DE LARGURA, C/ATE 2000 SENHAS, C/PICOTE, NUMERCAO CRESCENTE DE 1 A 100, NA COR VERDE	26.000	SENHA	238,56
SOLUCAO A BASE DE GLUTARALDEIDO A 2% P/DESINFECACAO DE ALTO NIVEL EM NO MAXIMO 10 MINUTOS, C/TIRAS P/MEDIR CONCENTRACAO DO PRODUTO, QUE ATENDA A RDC 31/2011	90	LITRO	3.150,00



E RDC 35/2010, C/REGISTRO NO M.S., GALAO DE 05 LITROS			
TESOURA EM INOX C/20cm P/USO GERAL	143	UNIDADE	976,32
TINTA NANKIN FRASCO C/APROX. 25ml - COR PRETO	24	UNIDADE	99,84
TINTA NANKIN FRASCO C/APROX.25ml - COR AZUL	10	UNIDADE	45,00
TINTA P/CARIMBO AZUL,VERDE,VERMELHO E PRETO - TUBO	37	UNIDADE	73,99
VASSOURA DE NYLON C/ CABO	39	UNIDADE	192,76
VASSOURA DE NYLON, P/USO EM VASO SANITARIO, C/CABO DE MATERIAL PLASTICO, IMPERMEAVEL, PASSIVEL DE DESINFECÇÃO	18	UNIDADE	103,49
WEBCAM FULL HD DE 1080p COM CAPTURA DE VIDEO 1280x720 PIXELS, COM MICROFONE EMBUTIDO COM REDUCAO DE RUIDOS, USB DE ALTA VELOCIDADE E COM CLIPE UNIVERSAL PARA AJUSTE EM MONITORES	14	UNIDADE	1.642,62
XAMPU NEUTRO P/USO DIARIO EMBALAGEM DE 200 A 250ml	77.250	MILILITRO	2.394,75

